

Затверджено

Наказ № від 27.08.20

Погоджено

педрада протокол №01 від 27.08.20

**Тимчасовий регламент роботи
СШ252 імені Василя Симоненка
Оболонського району м. Києва
в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної
хвороби (COVID-19) у 2020-2021 н.р**

Всі учасники освітнього процесу СШ252 імені Василя Симоненка є відповідальними за дотримання вимог Тимчасового регламенту роботи щодо організації протиепідемічних заходів в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) у 2020-2021 н.р..

ЗМІСТ

| | |
|--|----------|
| Вступ..... | ст.1-3 |
| Мета та основні завдання | |
| Розділ 1. Підготовка до відновлення освітнього процесу в приміщеннях закладу освіти..... | ст.3-5 |
| Розділ 2. Розподіл обов'язків по забезпеченню умов для відновлення освітнього процесу в закладі освіти | ст.5-7 |
| Розділ 3. Заходи щодо підготовки установ до повернення учасників освітнього процесу..... | ст.7 |
| Розділ 4. Порядок збору інформації щодо стану здоров'я учнів та працівників закладу освіти..... | ст.7-8 |
| Розділ 5. Регламент роботи закладу освіти після відновлення освітнього процесу..... | ст.8-17 |
| Розділ 6. Рекомендації щодо дій у разі виявлення хворого в закладі освіти під час освітнього процесу..... | ст.17-20 |
| Розділ 7. Варіанти навчання..... | ст.20 |
| Додатки..... | ст.21-31 |

ВСТУП

Мета та основні завдання

Через поширення нового коронавірусу COVID-19, спричиненого SARS-CoV-2, його швидким розповсюдженням у світі, відсутністю колективного імунітету в людства та ефективних засобів профілактики (вакцинація) та лікування, Всесвітня організація охорони здоров'я 11 березня 2020 року оголосила пандемію коронавірусу в світі. Незважаючи на заходи із запобігання поширення коронавірусу, що ґрунтуються на рекомендаціях Всесвітньої організації охорони здоров'я, за 6 місяців пандемія охопила 118 країн світу. У зв'язку з вищезазначеним та відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних захворювань», тимчасових рекомендацій ВООЗ, постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», з урахуванням рішень Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій й рішення Постійної комісії КМДА з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (протокол №9 від 11.03.2020 N 09-30) і з метою запобігання на території України коронавірусної інфекції, 12 березня був тимчасово обмежений освітній процес та забезпечено дистанційне навчання в закладах загальної середньої освіти, розміщених на території міста Києва.

Виходячи з поточної інформації щодо поширення вірусу в Україні, з метою запобігання повторних спалахів інфекції, забезпечення стабільного та впорядкованого відновлення освітнього процесу в закладах освіти, підтримання безпеки санітарного стану навчальних приміщень та забезпечення здоров'я і безпеки учасників освітнього процесу, розроблено Регламент роботи СШ252 імені Василя Симоненка (далі – Регламент).

Зазначений документ розроблений на підставі діючих законодавчих та нормативних актів:

- статті 13 та 17 Закону України «Про охорону праці»;
- статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 17 постанови Кабінету Міністрів України від 20 липня 2020 року №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»;
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2017 року № 903-р «Про затвердження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова Українська Школа»;
- Постанови головного державного санітарного лікаря № 50 від 22.08.2020 року «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19);
- пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552;
- рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 467/6518 «Про затвердження міської комплексної цільової програми «Освіта Києва 2019-2023 роки»»;
- наказу Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27 січня 2020 року № 18 «Про підготовку закладів освіти міста Києва до початку 2020-2021 навчального року»;

- наказу управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 05.03.2020 року № 65 «Про підготовку закладів освіти Оболонського району до початку 2020-2021 навчального року».

Розділ 1. Підготовка до відновлення освітнього процесу в приміщеннях закладів освіти



Розділ 2. Розподіл обов'язків по забезпеченню умов для відновлення освітнього процесу в закладах

Керівник закладу освіти комунальної форми власності:

- видає наказ про підготовку до відновлення роботи закладу освіти після зняття карантинних обмежень, яким призначає відповідальних осіб за виконання усіх заходів, передбачених цим Регламентом, та розподіляє обов'язки між ними;
- призначає особу, відповідальну за встановлення системи екстреної комунікації з поліклініками, лікарнями і медичними центрами діагностичного обстеження у випадку виявлення осіб із симптомами вірусного захворювання та забезпечення порядку відсторонення їх від занять або роботи;

- проводить (до повернення учнів) навчання та тренування для всіх працівників закладу з метою освоєння та володіння необхідними навиками по запобіганню розповсюдженню інфекції та визначає конкретні обов'язки та вимоги до роботи кожного;
- проводить (комісійно) аналіз даних уніфікованих опитувальників , отриманих від працівників та батьків учнів, або осіб, які їх замінюють, щодо даних про осіб, які були у контакті з хворими на вірусні захворювання або перебувають/ переохворіли самі/ хворіють на часі, а також тих, які вважаються здоровими;
- визначає коло працівників, які першими повертаються до закладу та розпочинають підготовчу роботу по відновленню його діяльності;
- подає заявку з розрахунку відповідно до формули на миючі, дезінфікуючі засоби, спецодяг, господарський інвентар, захисні маски (респіратори), рукавички, засоби особистої гігієни тощо;
- перевіряє (комісійно) стан готовності приміщень: медичних кабінетів, ізоляторів, туалетних кімнат, харчоблоків, їдальнь, виробничих майстерень, спортивних залів (площадок) тощо;
- на підставі аналізу та висновків медичної сестри поетапно (комісійно) формує списки учнів, які можуть відвідувати заклад;
- визначає та залучає до роботи педагогічних працівників, які за станом здоров'я можуть працювати з дітьми;
- організовує систему щоденного контролю за станом здоров'я усіх працівників та учнів;
- запускає систему щоденної батьківської перевірки стану здоров'я дитини з обов'язковим повідомленням вихователя/класного керівника/майстра виробничого навчання групи/класу за два тижні до встановленого нормативним документом початку (відновлення) освітнього процесу;
- формує (комісійно) списки дітей/студентів/працівників закладу, що належать до групи ризику, для запровадження щоденного

- моніторингу стану здоров'я зазначеної категорії осіб;
- призначає відповідальних та затверджує графіки проведення інструктажів про дотримання особистої гігієни під час виконання посадових обов'язків, особливу увагу приділяючи працівникам та дітям групи ризику,
 - забезпечує щоденний моніторинг стану здоров'я осіб з хронічними захворюваннями (діабет, гіпертонічна хвороба, астма тощо).

Розділ 3. Заходи щодо підготовки установ до повернення учасників освітнього процесу

- ✓ обробка приміщень закладу (необхідно здійснити повну гігієнічну та санітарну обробку закладу освіти)
- ✓ обробка дезінфікуючими засобами (необхідно здійснити обробку дезінфікуючими засобами поверхонь в усіх приміщеннях закладу, на ігрових, спортивних майданчиках та стадіонах).
- ✓ підготовка медичного кабінету (необхідно підготувати медичний кабінет як окреме приміщення тимчасової обсервації для осіб з підозрілими симптомами)

Розділ 4. Порядок збору інформації щодо стану здоров'я учнів та працівників закладів освіти

Алгоритм дій класного керівника

- ✓ направляє батькам учнів опитувальники , які родина заповнює протягом 14 днів, збирає від батьків інформацію про стан здоров'я дітей, відсутність контактів з інфікованими протягом останніх 14 днів;
- ✓ узагальнює інформацію по групах/класах та передає її медичному працівнику;
- ✓ педагоги продовжують працювати з учнями, використовуючи технології дистанційного навчання, до повного відновлення

освітнього процесу в закладі освіти.

- ✓ На підставі узагальнених класними керівниками даних, отриманих від батьків, про стан здоров'я дітей, розподіляє учнів за такими ж трьома категоріями.

Алгоритм дій медичного працівника

- ✓ На підставі даних, отриманих від працівників про стан їхнього 1 здоров'я, медичний працівник розподіляє працівників за категоріями: не перебували в контакті з хворими перебували в контакті, не хворіли та після останнього контакту пройшло 14 днів.
- ✓ 2 Надсилає до РДА узагальнену інформацію про кількість дітей кожної із зазначених категорій.

Усі учасники освітнього процесу, які перехворіли та мають відповідне підтвердження медичної установи щодо одужання, надають його медичному працівнику закладу освіти. Батьки учнів несуть персональну відповідальність за правдивість інформації про стан здоров'я дитини.

Розділ 5. Регламент роботи закладів освіти після відновлення освітнього процесу

5.1. Прийом учнів до закладів освіти

Прийом дітей до закладів освіти проводиться на підставі позитивних висновків за результатами моніторингу стану здоров'я дитини на закріпленій за віковими групами території з максимальним уникненням контактів з дорослими (батьками) та учнями інших класів.

Педагогічний склад закладу освіти перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти тимчасово ізолюються в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються

батьки (інші законні представники) та приймаються узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання ЗІЗ (захисних масок) є обов'язковим.

Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски або респіратора.

На вході до всіх приміщень закладу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо). Організація чергування на 2 виходах із закладу освіти.

5.2. Вхідний скринінг та правила поведінки персоналу

Увесь персонал закладу проходить термометрію перед початком робочого дня на центральному вході. Обов'язковим є відповідний запис у журналі термометрії персоналу для контролю виконання термометрії. (Додаток 1)

5.3. Початок занять та розклад уроків та дзвінків:

- заняття для початкової школи розпочинаються о 8.15 (2 входи); (Додаток 2)
- заняття для учнів 5-11 класів розпочинаються о 9.00 (2 входи).

Біля входів нанесено розмітку для зручності дотримання дистанціювання. Визначено відповідальних осіб, з числа працівників ЗО, які допоможуть учням дотримуватися дистанціювання.

Розклад уроків для початкової школи – окремий.

Розклад дзвінків для 1-4 кл.

| 1-ші класи | | | | 2-4-ті класи | | | |
|------------|-------------|----------------|------------------|--------------|-------------|---------|--------------------------------------|
| Урок | Час | Перерва | Сніданок | Урок | Час | Перерва | Сніданок |
| 1 | 08:15-08:50 | 10 хв | 08:45 – 1-А, 1-Б | 1 | 08:15-08:55 | 5 хв | |
| 2 | 09:00-09:35 | 25 хв | 09:00 – 1-В | 2 | 09:00-09:40 | 20 хв | 09:00 – 2-А 09:30 – 2-Б, 2-В |
| 3 | 10:00-10:35 | 25 хв | | 3 | 10:00-10:40 | 20 хв | 10:00 – 2-Г, 3-А 10:30 – 3-Б, 3-В |
| 4 | 11:00-11:35 | 15 хв | | 4 | 11:00-11:40 | 10 хв | 11:00 – 3-І, 4-А 11:30 – 4-Б, 4-В |
| 5 | 11:50-12:25 | 15 хв | | 5 | 11:50-12:30 | 10 хв | |
| | | | | 6 | 12:40-13:20 | 10 хв | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ГПД | 13:20 | обід 1-2 класи | | | | | |
| | 14:20 | обід 3-4 класи | | | | | |
| | | | | | | | |

Розклад дзвінків для 5-11 класів:

| уроки | час | перерва | тривалість | час |
|-------|--------------|---------|------------|-------------|
| 1 | 09.00- 09.45 | I | 10хв. | 9.45-9.55 |
| 2 | 09.55-10.40 | II | 20хв. | 10.40-11-00 |
| 3 | 11.00-11.45 | III | 20хв. | 11.45-12-05 |
| 4 | 11.05-12.50 | IV | 10хв. | 12.50-13-00 |
| 5 | 13.00-13.45 | V | 10хв. | 13.45-13.55 |
| 6 | 13.55-14.40 | VI | 10хв. | 14.40-14-50 |
| 7 | 14.50-15.35 | VII | 10хв. | 15.35-15-45 |
| 8 | 15.45-16.30 | | | |

5.4. Пересування по закладу освіти чітко регламентовано лініями, розмітками на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, відокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

5.5. Кабінетна система мінімізує пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одному і тому самому кабінеті . Уроки фізики та хімії проводяться у спеціально обладнаних кабінетах, поділ на групи при вивченні іноземних мов, української мови, праці, інформатики зберігається. За можливості забезпечується проведення занять з окремих предметів (фізичної культури, «Я досліджую світ», біології, основ здоров'я, географії, української, зарубіжної літератури, історії) на відкритому повітрі. (Додаток 4)

5.6. Масковий режим

Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання ЗІЗ (захисних масок) є обов'язковим .

Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски або респіратора.

На території закладу розміщено контейнери/урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУ КАВИЧКИ».

Усі працівники закладу освіти забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи.

Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну- безпосередньо на робочому

місці працівника.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок, одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

Організовано централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів. (Додаток 5)

5.7. Режим знезараження рук

Основним заходом гігієни рук в умовах закладу освіти є миття рук з милом. Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується.

Протягом дня усім учасникам освітнього процесу необхідно дотримуватися **правил знезараження рук:**

- ✓ перед початком навчання, під час перерви або роботи; після відвідування санвузла (обов'язкова обробка дезінфікуючим засобом);
- ✓ працівникам харчоблоків – після роботи з необробленими продуктами або зовнішньою тарою, при зміні технологічної операції на харчоблоці (обов'язкова обробка дезінфікуючим засобом);
- ✓ після чхання, ськання, кашлю, витирання очей, причісування; у будь-яких інших випадках контакту в процесі роботи з предметами, які можуть забруднити руки. для гігієнічного знезараження рук працівники та учні 5-12 класів наносять мінімум 3 мл. антисептика на сухі долоні, активно втирають протягом 30 секунд.

Обробка рук антисептиком (за необхідністю)

Кількість антисептику на одну обробку – не менше 3 мл. Якщо неможливе використання настінних або настільних дозаторів помпового типу, слід надавати перевагу кишеньковим санітайзерам з кришкою, що може відкриватись та закриватись одним пальцем. (Додаток 6)

5.8.Режим провітрювання

Найкращим методом дотримання безпеки повітря закритих приміщень є провітрювання приміщень.

Розроблено погодинний графік провітрювання приміщень з відмітками про виконання.

При провітрюванні приміщень слід забезпечити безпеку дітей.

Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин (Додаток 6,9)

5.9. Прибирання та дезінфекція поверхонь

1 У навчальних закладах для прибирання рекомендується використовувати миючий засіб (поверхнево-активна речовина). (Додатки 7,8,10)

2 «Прибирання» вуличних майданчиків з дезінфекційним засобом є недоцільним для профілактики розповсюдження інфекцій.

3 У кожному приміщенні має бути наявний графік прибирань з відмітками про виконання.

При прибиранні слід пересуватись від чистих об'єктів до брудних та від розташованих вище до розташованих нижче.

5.10. Організація харчування

Заступник директора закладу освіти розробляє графік харчування здобувачів освіти. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не

ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ.

При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

Всі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою.

Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну — безпосередньо на робочому місці працівника.

| 1-ші класи | | | | 2-4-ті класи | | | | 5-11-ті класи | | | |
|------------|---------------------|----------------|------------------|--------------|---------------------|---------|--|---------------|---------------------|---------|----------|
| Урок | Час | Перерва | Примітка | Урок | Час | Перерва | Примітка | Урок | Час | Перерва | Примітка |
| 1 | 8:15-08:50 | 25 хв | сніданок | 1 | 08:15 - 08:55 | 20 хв | | | | | |
| 2 | 09:15 - 09:50 | 25 хв | | 2 | 09:15 - 09:55 | 20 хв | сніданок 2-гі | 1 | 09:15 - 10:00 | 15 хв | |
| 3 | 10:15 - 10:50 | 50 хв | динамічна година | 3 | 10:15 - 10:55 | 45 хв | динамічна перерва сніданок 3-4-ті кл.: 10:55-3-ті 11:25-4-ті | 2 | 10:15 - 11:00 | 15 хв | |
| 4 | 11:40 - 12:15 | 15 хв | | 4 | 11:40 - 12:20 | 10 хв | | 3 | 11:15 - 12:00 | 30 хв | сніданок |
| 5 | 12:30 - 13:05 | | | 5 | 12:30 - 13:10 | 10 хв | | 4 | 12:30 - 13:15 | 10 хв | |
| | | | | 6 | 13:20 - 14:00 | | | 5 | 13:25 - 14:10 | 10 хв | |
| | | | | | | | | 6 | 14:20 - 15:05 | 20 хв | обід |
| | | | | | | | | 7 | 15:25 - 16:10 | | |
| ГПД | 13:20 | обід 1-2 класи | | | | | | | | | |
| | 14:20 | обід 3-4 класи | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

Заступник директора з АГЧ організовує централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.

Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

При організації харчування необхідно забезпечити умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

З працівниками харчоблоку необхідно провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.

Керівники закладів освіти комунальної форми власності забезпечують управління і контроль за дотриманням правил епідемічної безпеки в закладах освіти.

5.11. Просвітницька робота

У приміщеннях біля раковин розміщуються інструкції (інфографіка) щодо миття та гігієнічної обробки рук.

Під час першого тижня навчання першими уроками проводяться уроки здоров'я, на яких зосереджується увага на знаннях щодо профілактики вірусних захворювань та контролю самопочуття. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватись правил особистої гігієни, що забезпечить захист від вірусів та сприятиме запобіганню захворювань.

розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

5.12. Комунікація з батьками

Особливості відвідування закладів загальної середньої освіти.

Працівники закладу та здобувачі освіти, їхні батьки або інші законні представники (далі-батьки) мають бути проінформовані про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19).

Класним керівникам надавати роз'яснення батькам здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів.

Спілкування педагогічних працівників із батьками здійснювати переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку.

Проводити широку роз'яснювальну роботу серед батьків щодо особливостей організації освітнього процесу.

Інформацію про навчальні досягнення учнів батьки отримують на платформі Єдина школа

5.13. Масові заходи- обмежено проведення.

Проведення масових заходів має бути максимально обмежено проведення. Для виховних заходів обирати формат проєктної діяльності. Заходи у актовій залі проводити при умові дотримання дистанції між учасниками 1,5 метра. Проводити культурні, спортивні, розважальні та **інші заходи на свіжому повітрі** відповідно до протиепідемічних вимог у межах одного класу.

5.14. Дезінфекція приміщень

після кожної перерви та після закінчення освітнього процесу проводити провітрювання навчальних приміщень, дезінфікувати ручки дверей, поручні, підвіконня, предмети у туалетних кімнатах; перед початком кожного уроку в класних кімнатах протирати з використанням дезінфікуючих засобів робочі столи та парти;

ТЕХНІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ СПІЛЬНО З ПЕДАГОГАМИ ПРОТЯГОМ ДНЯ НЕОБХІДНО: робити вологе прибирання у приміщеннях, що задіяні в освітньому процесі;

НАПРИКІНЦІ ДНЯ ТЕХНІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ПРОВОДИТЬСЯ: миття підлоги в усіх приміщеннях закладу із застосуванням дезінфікуючих розчинів ;

ЩОДЕННИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ САНІТАРНО-ЕПІДЕМІЧНИХ ЗАХОДІВ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ ЗДІЙСНЮЮТЬ:

1 керівник -2медичний персонал -3інша відповідальна особа, призначена наказом керівника закладу .

5.13. Графіки:

- графік допуску учнів до навчального закладу;
- маршрут руху учнів школи під час навчальних занять та перерв ;
- графік вологого прибирання шкільних приміщень ;
- графік дезінфекції поверхонь .

5. 14. Ведення журналів :

- Журнал інструктажів щодо запобігання розповсюдження гострої респіраторної хвороби COVID-19;
 - Журнал вимірювання температури у працівників школи;
 - Журнал вимірювання температури в учнів школи;
 - Журнал проведення дезінфекції поверхонь;
 - Журнал проведення вологого прибирання;
- Призначити відповідальними за веденням журналів працівників.

Розділ 6. Рекомендації щодо дій у разі виявлення хворого в закладі освіти під час освітнього процесу

6.1. Алгоритм дій педпрацівника

У разі звернення дитини щодо поганого самопочуття або виявлення зовнішніх ознак респіраторних захворювань (млявості, поганого самопочуття, нежиті, почервоніння очей, крил носа, чхання, систематичного кашлю, ускладнення дихання тощо), одягнути ЗІЗ, дотримуватися дистанції,

негайно повідомити медичного працівника для супроводу дитини до медичного пункту / ізолятору.

Медичний працівник має бути проводить термоскринінг дитини та інформувати батьків, адміністрацію закладу в разі підвищення температури тіла дитини понад 37,2°C або ознаки респіраторних захворювань із подальшою ізоляцією дитини, не допускаючи тривожних відчуттів у дитини та враховуючи її психологічний стан;

У разі виявлення первинних симптомів хвороби в учасників освітнього процесу (висока температура, сухий кашель, лихоманка) – максимально ізолювати, забезпечивши індивідуальними захисними засобами (медична маска, рукавички), повідомити керівника, медичну сестру (відповідальну особу), батьків, лікувальну установу, звернутися до лікаря для отримання консультації або подальшого обстеження.

У разі виявлення хворого учня чи працівника під час освітнього процесу керівник закладу освіти має забезпечити виконання таких заходів, як тимчасове обмеження входу до установи та користування приміщеннями.

У день виявлення хворого, включаючи можливих відвідувачів закладу, визначається перелік приміщень, у яких перебував хворий, та забезпечується обмеження їх використання та пересування по маршруту переміщення хворого.

У разі виявлення декількох хворих, які користувалися приміщеннями на одному поверсі, обмежується весь поверх, де вони знаходились. Якщо декілька хворих перебували на різних поверхах, керівнику необхідно видати наказ про тимчасове закриття закладу освіти.

Якщо особа з підозрою на вірус, в якої був контакт з хворим, класифікується як пацієнт, вона припиняє відвідувати заклад освіти протягом 2 тижнів, і здійснює дистанційне лікування під наглядом спеціального медичного закладу (амбулаторно вдома або стаціонарно в лікарні).

Якщо після відвідування закладу освіти підтверджуються підозри на хворобу (був контакт з хворим), необхідно звернутися у спеціальний медичний центр

лікування та по можливості (задовільне самопочуття) не відвідувати лікувальний заклад, отримуючи консультації лікаря дистанційно .

У той же час, особа, відповідальна за встановлення системи екстреної комунікації з закладами охорони здоров'я, інформує такі заклади та батьків дітей, родичів – у разі виявлення дорослого хворого. Керівник закладу освіти в обов'язковому порядку інформує органи управління освітою (власника).



Дії у разі виявлення в групі/класі дитини з ознаками хвороби



1

Вчитель/Вихователь дистанційно (телефонним зв'язком) інформує **чергового адміністратора та мед.працівника**



Мед. працівник забирає дитину до ізолятора та повідомляє **заступника з господарської частини** про приміщення, де необхідно здійснити дезінфекцію

Дітей групи/класу ізолюють (припиняється рух дітей по садку/школі)

У разі потреби мед. працівник викликає швидку медичну допомогу



2

Технічний працівник проводить дезінфекцію приміщень

Черговий адміністратор: інформує батьків та РУО про виявлення дитини з ознаками хвороби; обмежує вхід до приміщень, де перебувала дитина з ознаками хвороби



3

РУО інформує медичну установу, управління Держпродспоживслужби



4

Вчитель/вихователь проводить інструктаж з дітьми, які були в контакт з дитиною з ознаками хвороби

Діти з групи/класу, де виявлено дитину з ознаками хвороби, переходять на самоізоляцію до отримання результатів лабораторних досліджень



5

Якщо тест **не підтверджує** COVID-19 - діти групи/класу повертаються на навчання.

Якщо тест підтверджує COVID-19, діти переходять на дистанційне навчання (2 тижні).

6.2. Дії при підтвердженні в учасників освітнього процесу хвороби за результатами епідеміологічного дослідження.

У разі виявлення хворого за результатами епідеміологічного дослідження та за погодженням з органами охорони здоров'я **необхідно призупинити функціонування класу, де було виявлено хворого, на період 14 днів, або всього закладу освіти.** Приміщення закладу освіти можна використовувати тільки після повної дезінфекції відповідними службами. Надання психологічної підтримки дітям та закладам освіти, у яких виявлено хворого на коронавірус, через соціальні мережі та медіа можливо лише за згодою закладу освіти.

6.3. Система оповіщення у разі виявлення хворого

Медичний працівник-батькі-адміністрація

Визначено особу, відповідальну за координацію проведення інформаційних заходів з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19), інших респіраторних захворювань.

Розділ 7. Варіанти навчання:

Зелена, жовта зони очне навчання в звичайному режимі.

Помаранчова зона

- **Змішане навчання – очне + дистанційне**
 - **Двотижневе групове навчання** (поділ класу на дві групи):
 - Перша група навчається в понеділок, середу, п'ятницю.
 - Друга група навчається в вівторок, четвер.
 - **Двозмінне навчання**
 - Тривалість уроку- 30 хв.
 - Потрібні додаткові кошти для оплати роботи вчителів.
 - **Змішане навчання «предмет – дистанційно»:** переведення у режим **дистанційного навчання викладання окремих предметів**

Червона зона Дистанційне навчання

ДОДАТКИ



Додаток 1 ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор СШ252_____ Олена
ПРЕПОДОБНА

«___» серпня 2020 р.

Вхідний скринінг та правила поведінки персоналу

1. Увесь персонал закладу проходить термометрію перед початком робочого дня на центральному вході. Обовязковим є відповідний запис у журналі термометрії персоналу для контролю виконання термометрії.
2. Відповідальна особа (медична сестра або інша уповноважена особа) оглядають персонал закладу перед початком роботи на наявність симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей).
3. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з вищевказаними симптомами, такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря. Про такий випадок повідомляється директору та робиться відмітка в Журналі Термометрії про недопущення до роботи.
4. При появі підвищеної температури тіла (вище 37,1оС) або респіраторних симптомів вдома працівник закладу повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.
5. Слід обмежити близькі контакти між персоналом. За можливості максимально використовувати засоби зв'язку (інтернет, телефон) для вирішення питань, що не потребують особистої присутності.



Додаток 2 ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор СШ252 _____ Олена ПРЕПОДОБНА

«___» серпня 2020 р.

Правила носіння , порядок зміни ЗІЗ

засіб індивідуального захисту — це всі засоби, призначені для носіння і використання працівником з метою індивідуального захисту від одного або більше ризиків, які могли б становити загрозу безпеці та здоров'ю на роботі, а також будь-які пристосування, аксесуари чи змінні компоненти, призначені для цієї мети.

1. Маску необхідно надягати чистими руками (перед цим їх варто вимити з милом або обробити антисептиком);
2. Маска повинна щільно прилягати до обличчя і закривати як рот, так і ніс;
3. Під час носіння маски не можна чіпати її руками;
4. Маску не можна носити на шиї, підборідді, одному вусі і будь-яким іншим, крім правильного, способом.



Додаток 3 ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор СШ252_____ Олена ПРЕПОДОБНА

«___» серпня 2020 р.

Покрокова інструкція для ефективного миття

та обробки рук

Загальні рекомендації:

- руки обов'язково мити з рідким милом;
- тривалість процедури — 20–40 с;
- вода має бути теплою (комфортної температури), а не холодною чи гарячою;
- обов'язкова процедура, якщо руки видимо забруднені, після приходу з вулиці, перед прийомом їжі, після відвідування туалету, якщо відсутній антисептик для рук.

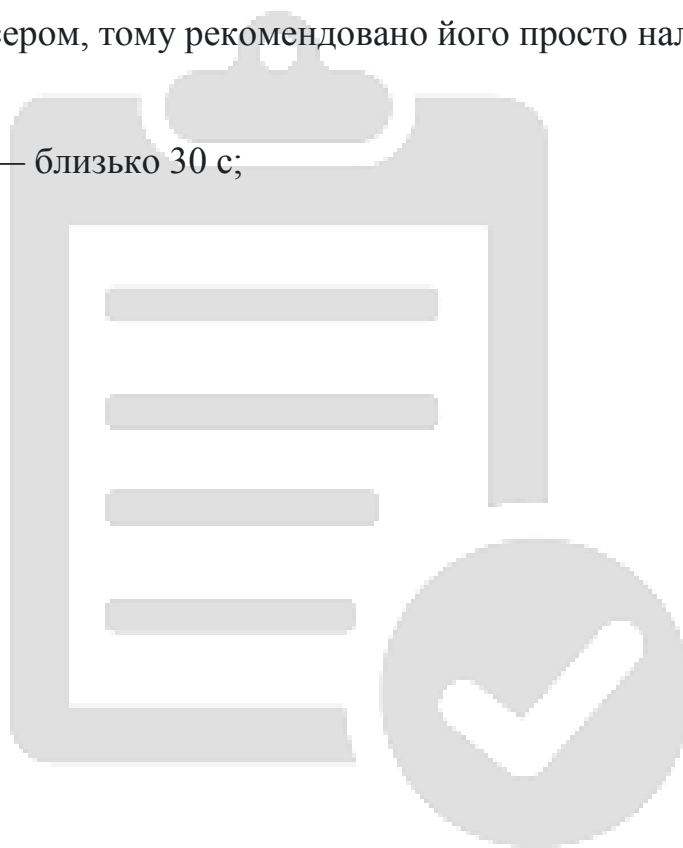
Детальна інструкція:

1. Ретельно змочить руки водою комфортної температури;
2. Видавить на руки рідке мило та ретельно спіньте його, для цього потріть долоні одна об одну;
3. Потріть правою долонею поверхню лівої з переплетеними пальцями і навпаки;
4. Потріть руки долоня об долоню з переплетеними пальцями;
5. Зачепіть між собою пальці рук та потріть їх;
6. Ретельно вимийте великі пальці обох рук;
7. Потріть долоні пальцями по колу;
8. Ретельно змийте мило з рук під проточною водою;
9. Витріть руки одноразовим рушником;
10. Закрийте кран за допомогою цього рушника.

Додатково, або ж за неможливості вимити руки з милом, слід обробляти руки антисептичними засобами.

Обробка рук спиртовмісним антисептиком:

- спиртовмісний антисептик для рук — розчин із вмістом спирту 60–80% або із 2% хлоргексидину (інші засоби, що реалізують як "антисептик для рук", наприклад, настій ромашки або розчини із 40% вмістом спирту, не є такими);
- антисептик має покривати всю поверхню шкіри рук (в середньому на одну обробку слід використовувати 3 мл розчину, а це 24–27 "пшиків" кишеньковим диспенсером, тому рекомендовано його просто наливати в долоню);
- тривалість обробки — близько 30 с;





Додаток 4 ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор СШ252 _____ Олена ПРЕПОДОБНА

«___» серпня 2020 р.

МЕРЕЖА КЛАСІВ СШ№252 імені Василя Симоненка

на 2020-2021 навчальний рік , закріплення учнів 1-11 класів за класними приміщеннями

| № п/п | Класи | К-сть учнів | Кабінети | Каб. на час карантину | Класний керівник | Загальна кількість | | | Інклюзія | Індивідуаль на форма |
|-------|-------|-------------|----------|-----------------------|------------------|--------------------|-------|-----|----------|----------------------|
| | | | | | | Класі | Учнів | | | |
| 1. | 1-А | | | | | 3 | 92 | 555 | | 1 |
| 2. | 1-Б | | | | | | | | | |
| 3. | 1-В | | | | | | | | | |
| 4. | 2-А | | | | | 4 | 120 | | | |
| 5. | 2-Б | | | | | | | | | |
| 6. | 2-В | | | | | | | | | |
| 7. | 2-Г | | | | | | | | | |
| 8. | 3-А | | | | | 4 | 128 | | | |
| 9. | 3-Б | | | | | | | | | |
| 10. | 3-В | | | | | | | | | |
| 11. | 3-Г | | | | | | 167 | | | |
| 12. | 4-А | | | | | 5 | | | | |
| 13. | 4-Б | | | | | | | | | |
| 14. | 4-В | | | | | | 159 | | | |
| 15. | 5-А | | | | | 5 | | | | |
| 16. | 5-Б | | | | | | | | | |
| 17. | 5-В | | | | | | 185 | 526 | | 1 |
| 18. | 6-А | | | | | 5 | | | | |
| 19. | 6-Б | | | | | | | | | |
| 20. | 6-В | | | | | | 182 | | | |
| 21. | 7-А | | | | | 6 | | | | |
| 22. | 7-Б | | | | | | | | | |
| 23. | 7-В | | | | | | | | | |
| 24. | 7-Г | | | | | | 132 | 474 | | |
| 25. | 8-А | | | | | 4 | | | | |
| 26. | 8-Б | | | | | | | | | |
| 27. | 8-В | | | | | | 1 | | | |
| 28. | 8-Г | | | | | | | | | |
| 29. | 9-А | | | | | 4 | 1 | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|------|--|--|--|--|---|-----|--|--|
| 30. | 9-Б | | | | | | | | |
| 31. | 9-В | | | | | | | | |
| 32. | 9-Г | | | | | | | | |
| 33. | 10-А | | | | | 5 | 102 | | |
| 34. | 10-Б | | | | | | | | |
| 35. | 11-А | | | | | 4 | 110 | | |
| 36. | 11-Б | | | | | | | | |



Додаток 5 ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор СШ252 _____ Олена ПРЕПОДОБНА

«___» серпня 2020 р.

Вхідна система СШ252

План-схема вхідних груп до СШ252 імені Василя Симоненка





Додаток 6 ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор СШ252 _____ Олена ПРЕПОДОБНА

«___» серпня 2020 р.

Графік провітрювання коридорів СШ252 імені Василя Симоненка

Коридори закладу освіти провітрюють перед початком занять, під час уроків, після закінчення занять.

Фрамугами і кватирками слід користуватися протягом всього року.

Чистота повітря в приміщеннях коридорів СШ252 забезпечується:

- регулярністю вологого прибирання приміщень з використанням дезінфікуючих та миючих засобів;
- використанням всіх видів провітрювання (наскрізне, кутове, однобічне).

Тривалість провітрювання приміщень (хв.)

| Температура повітря вулиці в градусах Цельсія | На малих перервах | На великих перервах та між змінами |
|---|-------------------|------------------------------------|
| від +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| від +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| від 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| від -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| нижче -10 | 1-1,5 | 5-10 |





Додаток 7 ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор СШ252 _____ Олена ПРЕПОДОБНА

«___» серпня 2020 р.

Графік вологого прибирання коридорів СШ252 імені Василя Симоненка

Вологе прибирання в коридорах поєднується з провітрюванням.

Вологе прибирання в коридорах перед початком занять:

- протирати всі поверхні (стіни, підлога, дивани, дверні ручки, поручні) з використанням миючих або дезінфікуючих засобів;
- мити підлогу з використанням дезінфікуючих засобів.

Вологе прибирання в коридорах під час уроків:

- дезінфікувати ручки дверей, поручні, підвіконня, дивани.

Вологе прибирання в коридорах після занять:

- протирати з використанням дезінфікуючих засобів поверхонь (дезінфікувати ручки дверей, поручні, підвіконня, дивани тощо);
- мити підлогу з використанням дезінфікуючих засобів.



Додаток 8 ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор СШ252 _____ Олена ПРЕПОДОБНА

«___» серпня 2020 р.

Графік вологого прибирання туалетів СШ252 імені Василя Симоненка

Вологе прибирання в туалетах поєднується з провітрюванням.

Вологе прибирання у туалетах перед початком занять:

- протирати всі поверхні (стіни, підлога, дверні ручки, змішувачі для води тощо) з використанням миючих або дезінфікуючих засобів;
- мити підлогу з використанням дезінфікуючих засобів.

Вологе прибирання у туалетах під час перерв:

- дезінфікувати ручки дверей.

Вологе прибирання у туалетах після занять:

- протирати з використанням дезінфікуючих засобів поверхонь (дезінфікувати ручки дверей, змішувачі для води тощо);
- мити підлогу з використанням дезінфікуючих засобів.



Додаток 9 ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор СШ252 _____ Олена ПРЕПОДОБНА

«___» серпня 2020 р.

Графік службового приміщення СШ252 імені Василя Симоненка

Службові приміщення СШ252 провітрюють перед початком роботи, під час уроків, після закінчення роботи.

Фрамугами і кватирками слід користуватися протягом всього року.

Чистота повітря в приміщеннях коридорі СШ252 забезпечується:

- регулярністю вологого прибирання приміщень з використанням дезінфікуючих та миючих засобів;
- використанням всіх видів провітрювання (наскрізне, кутове, однобічне).

Тривалість провітрювання приміщень (хв.)

| Температура повітря вулиці в градусах Цельсія | На малих перервах | На великих перервах та між змінами |
|---|-------------------|------------------------------------|
| від +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| від +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| від 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| від -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| нижче -10 | 1-1,5 | 5-10 |





Додаток 10 ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор СШ252 _____ Олена ПРЕПОДОБНА

«___» серпня 2020 р.

Графік вологого прибирання службового приміщення СШ252 імені Василя Симоненка

Вологе прибирання поєднується з провітрюванням.

Вологе прибирання перед початком роботи:

- протирати всі поверхні (стіни, підлога, дивани, дверні ручки, поручні) з використанням миючих або дезінфікуючих засобів;
- мити підлогу з використанням дезінфікуючих засобів.

Вологе прибирання під час уроків:

- дезінфікувати ручки дверей, поручні, підвіконня, дивани.

Вологе прибирання після роботи:

- протирати з використанням дезінфікуючих засобів поверхонь (дезінфікувати ручки дверей, поручні, підвіконня, дивани тощо);
- мити підлогу з використанням дезінфікуючих засобів.