

**Річний план роботи  
спеціалізованої школи №252  
імені Василя Симоненка  
Оболонського району  
М. Києва  
на 2017-2018 н.р.**

<b>Серпень</b>				
<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Стан виконання</b>	<b>Контроль</b>
<b>II. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про загальну середню освіту»</b>				
1	Провести аналіз працевлаштування випускників 9 – 11-х класів	Кривицька М.Т заступник з НВР	До 15.09	Наказ
2	Провести батьківські збори з батьками майбутніх першокласників із таких питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>• підготовка дітей до навчання в школі;</li> <li>• діагностика здібностей першокласників;</li> <li>• розподіл учнів за класами;</li> <li>• ознайомлення з нормативними документами</li> </ul>	Бабич Л.І. –заступник з НВР, класоводи	До 30.08	Протоколи зборів
<b>III. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів</b>				
1	Забезпечити організований початок навчального процесу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• перевірити наявність програм, методичних посібників, нормативних документів (бібліотека, інформаційно-методичний центр);</li> <li>• проконтролювати оформлення класних кімнат і кабінетів <ul style="list-style-type: none"> <li>• затвердити календарно-тематичне планування з навчальних предметів</li> </ul> </li> </ul>	Ус Н.І.-заступник з НВР	До 31.08	Аналітична довідка
2	Розподілити класи та групи для навчання української та англійської, польської, російської мов, трудового навчання й інформатики	Ус Н.І.-заступник з НВР	До 31.08	Тарифікація
3	Видати накази по школі: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Про зарахування учнів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 1-х класів;</li> <li>- до 10-х класів;</li> <li>- тих, що прибули, до ГПД»;</li> </ul> </li> <li>• «Про організацію ГПД»</li> <li>• «Про розподіл функціональних обов’язків між членами адміністрації»;</li> <li>• «Про розподіл педагогічного навантаження, призначення класних керівників, завідувачів кабінетів» «Про створення тарифікаційної комісії» «Про проведення тарифікації»</li> </ul>	Ус Н.І.-заступник з НВР Преподобна О.О.-директор  Бабич Л.І. –заступник з НВР Преподобна О.О.-директор	До 31.08  До 31.08 До 05.09  До 05.09	Наказ  Наказ Наказ  Наказ
4	Розподілити учнів за профільними групами згідно з рівнем освітньої підготовки, інтересами, потребами, здібностями, нахилами	Ус Н.І.-заступник з НВР	До 01.09	Довідка
<b>IV. Становлення й розвиток виховної системи</b>				
1	Написати сценарій проведення свята Першого дзвоника	Заступник з НВР Кривицька М.Т. Педагог-організатор	До 29.08	сценарій
<b>V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами</b>				
1	Провести співбесіду з молодими вчителями, скласти їхні соціальні паспорти, залучити до участі в Школі молодого вчителя	Ус Н.І.-заступник з НВР, Рузіна Н.О.	До 31.08	Протокол
2	Провести педагогічну раду «Аналіз роботи педколективу за минулий навчальний рік і зміст та основні напрями діяльності у 2017-2018 н.р. Затвердження річного плану школи. Особливості викладання предметів у новому навчальному році»	Директор	30.08.2017	Протокол
3	Узяти участь у засіданнях районних та міських методичних об’єднань і серпневій конференції	Заступники, учителі	Протягом місяця	доповідь на нараді
4	Перевірити й затвердити календарні плани, скласти графіки контрольних, лабораторних робіт	Ус Н.І.-заступник з НВР Бабич Л.І. – заступник з НВР	До 31.08	Довідка

## VI. Психологічна служба, охорона та зміцнення здоров'я учнів

1	Скласти акти дозволу на роботу в навчальних кабінетах	Заступник з НВП - Ус Н.І.	До 30.08	Акти
2	<p>Видати накази по школі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Про призначення відповідальних за дотримання техніки безпеки»;</li> <li>• «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності»;</li> <li>• «Про організацію роботи з питань пожежної безпеки»;</li> <li>• «Про створення комісії для проведення розслідувань нещасних випадків»;</li> <li>• «Про дотримання вимог протипожежної безпеки та дії працівників у випадку пожежі»</li> <li>• «Про заходи із забезпечення протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам»</li> <li>• «Про розподіл обов'язків щодо створення здорових і безпечних умов праці під час проведення навчально-виховного процесу»;</li> <li>• «Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників НВП»;</li> </ul>	Директор, заступник з НВП – Кручко Л.А.	До 30.08	Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Про заборону тютюнопаління на території школи та пропаганду здорового способу життя»;</li> <li>• «Про заборону користування мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу»</li> <li>• «Про шкільну форму»</li> </ul> <p>Взяти участь у проведенні батьківських зборів батьків майбутніх першокласників: надати інформацію батькам про те, як створити сприятливі умови для успішної адаптації дітей до школи. Підготувати матеріал для проведення діагностичної та просвітньої роботи з учнями, батьками та педагогами.</p>	заступник з НВП Кривицька М.Т.	До 30.08	
		Практичний психолог Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	

## VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ із метою розвитку особистості учнів

1	Провести круглий стіл спільно з піклувальною радою навчального закладу «Шляхи вдосконалення життєдіяльності школи: запровадження єдиної шкільної форми»	Директор , голова піклувальної ради.	До 01.09	
2	Провести просвітню роботу серед батьків майбутніх першокласників з метою ознайомлення їх з психологічними особливостями дітей цього віку та надати необхідні рекомендації.	Практичний психолог Хелемська Н.Б.	До 10.09	

## VIII. Фінансово-господарська діяльність

1	<p>Видати накази по школі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Про призначення матеріально відповідальних осіб і проведення інвентаризації матеріальних цінностей у навчальному закладі»;</li> <li>• «Про розподіл функціональних обов'язків між адміністративними працівниками школи»</li> </ul>	Преподобна О.О.-директор	До 01.09	Наказ/ нарада
---	---	--------------------------	----------	------------------

## IX. Робота шкільної бібліотеки (2017-2018 р)

1	Заслухати звіт бібліотекаря про стан забезпечення учнів підручниками та підготовки фонду підручників до нового навчального року	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	30.08	Довідка
2	Підбір літератури та виставка до Дня незалежності України («Україна, ти для нас єдина»).	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	До 23.08	
3	Оформити постійно діючі книжкові виставки Виставку до «Дня знань» (Україна – єдина країна)	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	До 29.08	
4	Видати підручники класним керівникам по класах	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	До 31.08	

5	Робота з формулярами учнів та вчителів.	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	Протягом місяця	
6	Приведення приміщення бібліотеки в належний стан	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	Протягом місяця	
7	Підбір літератури та виставка до дня Незалежності України «Моя земля – це незалежна Україна»	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	До 16.08	
<b>X. Експериментальна робота</b>				
1	Проаналізувати наукові та науково-практичні педагогічні й психологічні літературні джерела з питань мультипрофільного навчання	Овдієнко Л.Р., члени колективу	Протягом місяця	

### XI. Система внутрішнього шкільного контролю в серпні

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий		Готовність кабінетів до нового навчального року (наказ по школі)		Підготовка і проведення першого уроку
Тематичний			Узгодженість і скорегованість планування всіх структурних підрозділів (засідання методичної ради)	
Фронтальний				Зміст і основні напрями діяльності педколективу (педрада)
Попереджувальний			Підготовка вчителів до участі в засіданнях міських методоб'єднань (засідання МО)	
Класно-урочний				
Персональний				Організація роботи творчої групи вчителів «Впровадження мультипрофільного навчання»
Повторний				Готовність кабінетів до нового навчального року (засідання МО)

**Вересень**

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Стан виконання	Контроль
<b>II. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про загальну середню освіту»</b>				
1	Провести комплектацію учнів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• забезпечити індивідуальне навчання вдома;</li> <li>• здійснити комплектування класних колективів, груп продовженого дня, груп для факультативних і групових занять та консультацій;</li> <li>• затвердити гуртки та секції                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• затвердити мережу навчальних класів;</li> </ul> </li> </ul>	Преподобна О.О.-директор заступник з НВР – Ус Н.І., соціальний педагог, психолог, класні керівники, класоводи Бабич Л.І.-заступник з НВР заступник з НВР - Кривицька М.Т.	До 05.09  До 05.09  До 04.09	Наказ  Наказ
2	Видати накази по школі: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Про організацію груп ГПД»;</li> <li>▪ «Про організацію харчування учнів 1-4 класів»</li> <li>▪ «Про організацію гурткової роботи»</li> <li>▪ «Про призначення відповідального за профілактику дорожньо-транспортного травматизму»</li> <li>▪ «Про проведення громадського огляду умов утримання, навчання, виховання та оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»</li> <li>▪ «Про створення комісії по роботі з дітьми пільгових категорій»</li> <li>▪ «Про призначення інспектора з охорони дитинства»</li> <li>▪ «Про забезпечення контролю за здобуттям освіти дітьми шкільного віку в навчальних закладах Оболонського району м. Києва»</li> <li>▪ «Про посилення контролю за охопленням навчанням дітей і підлітків шкільного віку у спеціалізованій школі № 252»</li> <li>▪ «Про організацію національно-патріотичного виховання учнів школи»</li> <li>▪ «Про організацію відвідування учнями школи музеїв, театрів, пам'ятних місць»</li> <li>▪ «Про порядок проведення екскурсій та перевезень організованих груп дітей»</li> <li>▪ «Про створення ради профілактики шкідливих звичок та правопорушень»</li> </ul>	Ус Н.І.-заступник з НВР, Бабич Л.І.-заступник з НВР, Кривицька М.Т.- заступник з НВР	До 05.09	Наказ
3	Затвердити склад тарифікаційної комісії наказом по школі	Преподобна О.О.-директор	До 01.09	Наказ
4	Облік дітей мікрорайону	Кривицька М.Т. – заступн з НВР Ласкаржевська О.В. – оц.педагог	До 26.09	Звіт РУО
<b>III. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів</b>				
1	Перевірити й уточнити розклад	Ус Н.І.-заступник з НВР	До 05.09	
2	Контроль оформлення класних журналів, журналів груп продовженого дня, факультативних і індивідуальних занять	Ус Н.І.-заступник з НВР Бабич Л.І. – заступник з НВР Кривицька М.Т. – заступник з НВР	До 09.09	Наказ
3	Скоординувати план роботи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• батьківського комітету;</li> </ul>	Заступники, голова МР, керівники МО, класні керівники, бібліотекар	До 15.09	

	Ради школи • піклувальної ради; • ради старшокласників «Райдуга»; • шкільної бібліотеки ; • методичної ради; • методичних об'єднань і динамічних груп; • вихователів ГПД; • шкільних гуртків і секцій; • творчих груп			
4	Провести зондувальні контрольні роботи з української мови, математики, англійської мови в 5-х, та з профільних предметів в 10-х класах.	Ус Н.І.-заступник з НВР	До 24.09	Наказ
5	Провести організаційне засідання МАН	Ус Н.І.-заступник з НВР Дехтярук Т.В.	До 24.09	Протокол
6	Видати наказ по школі: • «Про єдині вимоги щодо ведення шкільної документації»	Преподобна О.О.-директор заступник з НВР- Ус Н.І.	До 30.09	Наказ
7	Провести інструктивно -методичну нараду з учителями, стан викладання предметів яких вивчається у поточному році (англійська мова, основи здоров'я, математика, фізика, правознавство, образотворче мистецтво)	Ус Н.І.-заступник з НВР	До 22.09	Протокол
<b>IV. Становлення й розвиток виховної системи</b>				
1	Провести свято Першого дзвоника	Заступник з НВР –Кривицька М.Т., педагог-організатор	01.09	Сценарій
2	Провести перший урок 1-4 класи «Це наше і це твоє», 5-11 класи «Від проголошення Незалежності до нової України»	Заступник з НВР –Кривицька М.Т., класні керівники	01.09	Матеріали для уроку
3	Провести учнівську конференцію, налагодити учнівське самоврядування	Педагог-організатор класні керівники	До 08.09	Протокол
4	Провести заходи до роковин трагедії в Бабиному Яру	Заступник з НВР –Кривицька М.Т., класні керівники	До 23.09	План
5	Організаційне засідання МО класних керівників. Аналіз роботи шкільного методичного об'єднання класних керівників за минулий навчальний рік та завдання МО на 2017-2018н.р.	Заступник з НВР –Кривицька М.Т., класні керівники	До 15.09	Протокол засідання
6	Провести виставку дитячої фотографії «Згадки про літо»	Учнівське самоврядування, педагог-організатор, класні керівники	До 08.09	Матеріали виставки
7	Продовжити роботу над краснавчим проектом «Стежками рідного краю»	Заступник з НВР Кривицька М.Т., педагог-організатор	Протягом року	
8	Провести Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом)	Заступник з НВР Кривицька М.Т.	З 05.09 до 09.09	Наказ. План заходів
9	Взяти участь у проведенні Всеукраїнського рейду «Увага! Діти на дорозі!»	Заступник з НВР Кривицька М.Т.	З 20.08 до 20.09	Наказ. План заходів

10	Відвідування музеїв, виставок, екскурсії пам'ятними місцями Провести « Олімпійський тиждень»	Класні керівники.	Протягом місяця	
11	Провести до Дня Миру конкурси дитячого малюка на асфальті для учнів 3-4х кл. «Мир на планеті» та «З Україною в серці»»	Педагог-організатор	Вересень	
12	Провести фестиваль дитячої творчості «Моя країна – Україна». (День українського віночка. День національної символіки. День вишиванки). Виставка осінніх стилізованих букетів, композицій, аплікацій. Концерт української пісні. Парад вишиванок.	Заступник Кривицька М.Т. педагог-організатор	26.09 – 28.09	Фотозвіт
<b>V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами</b>				
1	Провести організаційне засідання методичної ради школи	Голова МР	До 15.09	Протокол засідання
2	Провести організаційне засідання атестаційної комісії. Спланувати роботу атестаційної комісії	Преподобна О.О.-директор заступник з НВР – Ус Н.І	14.09	План роботи, протокол
3	Провести засідання методичних об'єднань «Впровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої. Вербальне оцінювання учнів 5-х класів. Контроль обсягу домашніх завдань».	Заступник з НВР – Кручко Л.А. Голова МР, керівники МО	До 15.09	Протоколи засідань МО
4	Видати накази по школі: • «Про підсумки та організацію методичної роботи в навчальному році»; • «Про проведення предметних тижнів в 2017-2018н.р.»;	Заступник з НВР – Ус Н.І	До 23.09	Наказ  Наказ
5	Провести індивідуальну психолого-педагогічну роботу з учителями-потенційними учасниками конкурс «Учитель року»	Заступник з НВР – Ус Н.І	До 23.09	
6	Провести оперативне засідання ШППД для обговорення можливостей популяризації матеріалів шляхом публікацій	Заступник з НВР – Ус Н.І	До 24.09	Протокол
7	Провести круглий стіл: «Особливості адаптації п'ятикласників до навчання у старшій школі»	Заступник з НВР – Кручко Л.А.	15.09	Протокол
<b>VI. Психологічна служба, охорона та зміцнення здоров'я учнів</b>				
1	Видати наказ по школі «Про організацію груп спеціальної фізичної підготовки»	Заступник з НВР – Ус Н.І.	До 15.09	
2	Організація і проведення тижня основ безпеки життєдіяльності.	Заступник з ВР - Кривицька М.Т., класні керівники	З 04.09 до 08.09	Наказ План
3	Взяти участь у проведенні Всеукраїнського рейду «Увага! Діти на дорозі»	Заступник з НВР Кривицька М.Т.	З 20.08 до 20.09	План заходів
4	Проконтролювати стан забезпечення серед дітей пільгових категорій: -шкільною формою, -підручниками, -проходження медогляду, -організація харчування.	Соціальний педагог- Ласкаржевська О.В.	Протягом місяця	
5	Вивчення особливостей адаптації першокласників до навчання у школі. Визначення причин дезадаптації.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	До кінця місяця	Анкети та діагностик
6	Вивчення спрямованості особистості в учнів 2-х класів.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	До кінця місяця	Анкети та діагностик

7	Діагностична робота з дітьми з сімей зони АТО.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	
<b>VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ із метою розвитку особистості учнів</b>				
1	Скласти план співпраці з Інститутом української мови АНУ; вищими навчальними закладами	Заступник Кривицька М.Т.,	До 31.09	План співпраці
2	Складання соціального паспорту школи, класу, учнів	Соціальний педагог-Ласкаржевська О.В.	Протягом місяця	
3	Формування бази даних соціально-незахищених категорій	Соціальний педагог-Ласкаржевська О.В.	Протягом місяця	
4	Проведення групової консультації для опікунів/піклувальників учнів: «Права та обов'язки опікуна/піклувальника щодо захисту прав підопічних згідно чинного законодавства України»	Соціальний педагог-Ласкаржевська О.В.	До 05.09	
5	Консультавання для батьків на тему: «Психологічна готовність дитини до шкільного навчання».	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	
6	Проведення круглого столу з класними керівниками перших класів на тему: «Труднощі першокласників в період адаптації».	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	28.09.	
7	Ознайомлення класних керівників, вчителів, батьків та учнів з даними результатами діагностик та анкетувань (із збереженням конфіденційності).	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	
<b>VIII. Фінансово-господарська діяльність</b>				
1	Провести інструктаж учителів і вихователів, класних керівників із питань чергування в школі	Бабич Л.І.–заступник з НВР Кривицька М.Т.-заступник з НВР	До 05.09	Графіки чергувань
2	Розробити графік чергувань вчителів по школі, чітко визначивши обов'язки чергових у їдальні	Заступник з НВР–Ус Н.І., Заступник з НВР–Бабич Л.І.	До 05.09	Графіки чергувань
<b>IX. Робота шкільної бібліотеки</b>				
1	Підготувати книжкові виставки до: «Дня знань» «Україно, ти для нас єдина» «Дня партизанської слави» «Із забуття в безсмертя» «Дня вчителя»	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	28.08 21.09 29.09	
2	Провести екскурсію учнів перших та других класів до бібліотеки «Мандрівка до книжкового міста»	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	Протягом місяця	
3	Виховувати читацьку активність в учнів початкової школи	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	Протягом місяця	
4	Провести виставку новинок методичної літератури	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І. голова МР	Протягом місяця	
5	Провести бібліографічний урок «Роковини трагедії в Бабиному Яру»	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І. Вчителі Ніколаєнко О.В., Яковчук Т.В.	28.09	
6	Захід згідно плану школи	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	Протягом місяця	



7.	Провести екскурсію учнів перших та перших класів до бібліотеки «Мандрівка до книжкового міста»	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І. Вчителі МО української мов	Протягом місяця	
<b>X Експериментальна робота</b>				
1	Засідання творчих груп вчителів щодо впровадження мультипрофільного навчання	Ус Н.І.-заступник з НВР Кривицька М.Т., заступник з НВР	Протягом місяця	
2	Засідання ініціативної групи з питань планування роботи над соціолінгвістичним проектом «Мова мого міста»	Кривицька М.Т. заступник з НВР	До 23.09	План
3	Круглий стіл «Розвиток і соціалізація особистості учнів, формування у них національної самосвідомості, загальної культури в умовах глобальних змін і викликів відповідно до програми Нової української школи»	Голова Мо вчителів іноземних мов Гур'єва Т.Я.	До 29.09.2017	протокол

### XI. Система внутрішнього шкільного контролю у вересні

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	- Дотримання учнями та керівниками гуртків правил шкільної документації (засідання МО). - Комплектування груп шкільних гуртків - Програми і тематичне планування гуртків	Збір даних та складання соціального паспорту школи  Контроль змісту планів із виховної роботи.	Дотримання учнями правил ведення щоденників. Контроль класними керівниками ведення учнями щоденників	
Тематичний			Стимулювання позитивного ставлення до навчання та створення умов для самостійної пошукової діяльності на уроках української мови (педрода)	
Фронтальний			Зондувальні контрольні роботи з української мови, математики, англійської мови (наказ по школі)	
Попереджувальний	Про дотримання єдиного орфографічного режиму			Про дотримання єдиного орфографічного режиму (засідання МО)
Класно-урочний		Комплектування класних колективів у 5-х класах (психолого-педагогічний консиліум)		
Персональний			Організація індивідуальної роботи з учнями вчителями (засідання МО)	Система проведення уроків учителями (засідання МО)
Повторний				Дотримання учнями правил шкільного розпорядку та носіння шкільної форми (довідка)

**Жовтень**

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Стан виконання	Контроль
<b>II. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про загальну середню освіту»</b>				
1	Провести наради в присутності директора: «Аналіз зайнятості учнів у гуртках, секціях, факультативах»  «Про стан адаптації учнів 5-х класів до навчання в середній школі»	Преподобна О.О.- директор, заступник з НВР- Кривицька М.Т., керівники гуртків  Заступник з НВР Кручко Л.А.	До 09.10  До 20.10	Протокол/ довідка
2	Провести педагогічні ради: • «Адаптація учнів 5-х класів до навчання в середній школі»»	Преподобна О.О.- директор, Кручко Л.А. -заступник з НВР	02.11	Протокол
<b>III. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів</b>				
1	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів 5-х класів з : Української мови    Математики    Англійської мови	Заступник з НВР Кручко Л.А.	До 23.10.17	довідка
2	Видати накази по школі «Про проведення місячника фізичного та трудового виховання» «Про підсумки проведення місячника фізичного та трудового виховання»	Преподобна О.О.-директор Кривицька М.Т.- заступник з НВР		Наказ
3	Провести : Тиждень фізкультури і здоров`я Тиждень п`ятикласника Посвята в п`ятикласники (з виїзною екскурсією)  Посвята у старшокласники (з виїзною екскурсією)	Ус Н.І.-заступник з НВР Голова МО Петровський Ю.Л. Заступник з НВР Кривицька М.Т., Заступник з НВР Кручко Л.А. Вчителі ;	02.10- 06.10.17р. 10.10-13.10 19.10 20.10.17р.	Звіт  Сценарій
4	Провести I етап шкільних предметних олімпіад.	Ус Н.І.-заступник з НВР, Бабич Л.І. – заступник з НВР учителі-предметники	Згідно з графіком(до 20.10.17р.)	наказ
<b>IV. Становлення й розвиток виховної системи</b>				
1	Провести святковий концерт до Дня учителя. Виставка привітальних газет.	Заступник з НВР- Кривицька М.Т., керівники гуртків	До 06.10	Сценарій
2	Продовжити роботу над проектом «Ми нащадки козацького роду» Провести День українського козацтва, спортивне свято «Козацькому роду нема переводу»	Заступник з ВР - Кривицька М.Т., класні керівники, керівник гуртка «Бойовий гопак» Лемешко Т.В.	13.10	Сценарій свята
3	До Дня художників відвідування музеїв художнього спрямування	Заступник з ВР - Кривицька М.Т., класні керівники, педагог-організатор	Протягом місяця	
4	Скласти план роботи на осінні канікули	Заступник Кривицька М.Т., класні керівники	До 20.10	План роботи
5	Провести виставку дитячого малюнка «Україна – єдина країна»»	Педагог-організатор Лушкіна О.О., Дехтярук Т.В.- вч. образотв .мист.	До 06.10	Фотозвіт

6	Провести місячник фізичного та трудового виховання (за окремим планом)	Заступник Кривицька М.Т., Педагог-організатор Лушкіна О.О.	Протягом місяця	Наказ. План заходів
7	Провести засідання ради профілактики	Заступник з НВР Кривицька М.Т., члени ради	05.10	Протокол засідання
8	Провести цикл круглих столів для учнів 8-х класів у межах загальношкільного суспільно-історичного проекту «Яку особистість ви вважаєте справжнім героєм»	Заступник Кривицька М.Т., класні керівники	Протягом місяця	фотозвіт
11	Провести загальношкільну благодійну акцію «Не будь байдужим»	Заступник Кривицька М.Т., Педагог-організатор Лушкіна О.О.	Протягом місяця	фотозвіт
12	Провести Посвяту в п'ятикласники Автобусна екскурсія.	Заступник Кривицька М.Т., Педагог-організатор Лушкіна О.О., класні керівники 5х класів	19.10	
13	Провести Посвяту у старшокласники Автобусна екскурсія.	Заступник Кривицька М.Т., Педагог-організатор Лушкіна О.О., класні керівники 10х класів	20.10	
14	Заходи до Дня захисника України	Заступник Кривицька М.Т.	14 жовтень	План
15	Провести цикл круглих столів у межах загальношкільного проекту «Мова мого міста»: «Гасниці мого ім'я», «Назви населених пунктів України», «Гідроніми Київщини» (5-7кл.)	Заступник Кривицька М.Т., класні керівники	жовтень	
<b>V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами</b>				
1	Провести інструктивно-методичну нараду з учителями, які атестуються	Заступник з НВР Ус Н.І.	До 07.10	протокол
2	Видати накази по школі: • «Про участь педагогів школи на конкурсі «Учитель року»» • «Про атестацію педагогічних працівників» • «Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад»;	Преподобна О.О.- директор, Ус Н.І.-заступник з НВР,	До 25.10 До 05.10	накази
3	Забезпечити роботу Школи молодого вчителя, провести засідання	Ус Н.І.-заступник з НВР, Рузіна Н.О. молоді та малодосвідчені вчителі	Протягом місяця	протокол
4	Провести засідання Методичної Ради школи «Підведення підсумків експериментальної роботи по впровадженню мультипрофільного навчання.»	Ус Н.І.-заступник з НВР, Кривицька М.Т. - заступник з НВР, Голови МО	До 21.10	Протокол засідання
5	Провести засідання педагогічної ради школи «Про адаптацію учнів 5-х класів до навчання у середній школі»	Кручко Л.А., заступник з НВР,	26.10.17	протокол
<b>VI. Психологічна служба, охорона та зміцнення здоров'я учнів</b>				
1	Вивчення мікроклімату в колективі (п'яті класи), структура взаємодії, та розробка рекомендацій по його покращенню.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	Анкети та діагностики
2	Психодіагностика з метою вивчення адаптації п'ятикласників до навчання у старшій школі	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	Діагностування

3	В рамках тижня здорового способу життя: -Перегляд відеофільму «Запобігання шкідливим звичкам»; -Виставка малюнків «Здоровим бути модно»; -Година відкритих думок «Жити чи палити?».	Соціальний педагог-Ласкаржевська О.В.	10.10-14.10	
<b>VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ із метою розвитку особистості учнів</b>				
1	Провести інтелектуальну гру для учнів молодшої школи: «Знай свої права»	Педагог-організатор Лушкіна О.О., кл. кер.	Протягом місяця	Сценарій
2	Консультування для батьків п'ятикласників на тему: «Перехід дитини до навчання в старшій школі»	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	
3	Проведення психолого-педагогічного семінару з елементами тренінгу: «Особливості адаптації п'ятикласників до навчання у старшій школі».	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	До 27. 10	
4	Ознайомлення класних керівників, вчителів, батьків та учнів з даними результатами діагностик та анкетувань (із збереженням конфіденційності).	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	
<b>VIII. Фінансово-господарська діяльність</b>				
1	Видати наказ по школі «Про збереження шкільного майна і підтримання належного санітарного стану навчальних кабінетів»	Заступник з АГЧ – Зеніков В.В.	Протягом місяця	наказ
<b>IX. Робота шкільної бібліотеки</b>				
1	Виховувати читацькі інтереси учнів 5-7 класів	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	Протягом місяця	
2	Провести свято «Ми читачами стали 2 клас»	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І. Вчителі 2-х класів	12 – 13.10	
3	Організувати роботу гуртка «Подаруємо книзі нове життя»	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	Протягом місяця	
4	Провести бесіди в класах: «Книга- твій друг, а підручник?» (3-4 класи) «Роль книги в житті людини» (5 -7 класи) «Перше знайомство з книгою» (1 – 2 класи)	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	До 06.10 До 13.10 До 27. 10	
5	Організувати книжкові виставки «Знай і виконуй правила дорожнього руху» «Права дитини» «Ми роду козацького України діти» (до свята Покрови) «На хвилину зупинись – нову книгу роздивись»	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	Протягом місяця	
6	Захід згідно плану школи	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І. Заст. з НВР Кривицька М.Т	Протягом місяця	
7	Класним керівникам, класоводам, учням надати методичну допомогу у підготовці та проведенні тематичних місячників за планом школи:	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	Протягом місяці	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>до проведення в школі художньо-естетичного виховання, популяризувати літературу з заданої теми;</li> <li>екологічного виховання, «Чому слід берегти природу»</li> <li>національного виховання; «Зростаємо громадянами України»</li> <li>до проведення в школі місячника громадського виховання, популяризувати літературу з заданої теми; бесіда «Правила життя в суспільстві»</li> </ul>			
<b>X. Експериментальна робота</b>				
1	Провести анкетування учнів 10 – 11 класів із метою діагностики впровадження Мультипрфільного навчання у навчальному закладі	Ус Н.І.-заступник з НВР, Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	довідка
2.	Засідання творчої групи вчителів МО історії «Методика роботи в динамічних групах»	Тимошенко Н.П. голова МО вчителів історії	25.10.2017р.	

#### XI. Система внутрішньшкільного контролю в жовтні

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Ведення шкільної документації вчителями української мови, фізики, астрономії, економіки, фізичної культури, предмета «Захист Вітчизни» (нарада в присутності директора)	Зайнятість учнів у позаурочний час		Стан роботи учнівського самоврядування
Тематичний		Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-х класів з : Української мови Математики Англійської мови	Робота класних керівників із формування фізичних та трудових якостей учнів	
Фронтальний				Провести засідання пед ради школи «Про адаптацію учнів 5-х класів до навчання у середній школі»
Попереджувальний	Система роботи вчителів, що атестуються, з обдарованими учнями (засідання МР)	Підготовка до організації канікул		
Класно-урочний			Комплектування учнівських колективів 5-х класів (психолого-медико-педагогічний консиліум)	
Персональний	Індивідуальний стиль викладання предметів учителями (засідання атестаційної комісії)			
Повторний		Ведення шкільної документації вчителями української мови		Система роботи вчителів, що атестуються, з обдарованими учнями (засідання МР)

**Листопад**

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Стан виконання	Контроль
<b>II. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про загальну середню освіту»</b>				
1	Перевірити процес індивідуального навчання учнів і ведення документації	Ус Н.І.-заступник з НВР,	Протягом місяця	довідка
<b>III. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів</b>				
1	1.Провести консультативно-інформаційне оперативне засідання за участю випускників щодо участі в пробному ЗНО 2.Првести моніторинг навчальних досягнень учнів 8-9 класів з математики	Ус Н.І.-заступник з НВР,	До 15.11 До 24.11	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Видати накази по школі:</li> <li>• «Про підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів 8,9 кл. з математики»</li> <li>• «Про підсумки I (шкільного) етапу Всеукраїнських шкільних предметних олімпіад»</li> <li>• «Про участь учнів в II етапі Всеукраїнських шкільних предметних олімпіад»</li> <li>• «Про організацію роботи бібліотеки в новому навчальному році»</li> <li>• «Про проведення I (шкільного) етапу XIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика»</li> <li>• «Про підсумки I (шкільного) етапу XIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Яцика»</li> <li>• «Про участь в II (районному) етапі XIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Яцика»</li> <li>• «Про формування пізнавальної активності учнів при вивченні курсу «Я у світі»»</li> </ul>	Преподобна О.О.- директор, Ус Н.І.-заступник з НВР  Заступник Кривицька М.Т.  Бабич Л.І. – заступник з НВР	Протягом місяця      До 24.11	наказ      наказ
3	Провести засідання шкільної ради МАН	Ус Н.І.-заступник з НВР, керівники наукових робіт	Протягом місяця	протокол
4	Провести шкільний етап Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика	Яковчук Т.В. – голова МО, педагоги	До 24.11	протокол и
5	Провести предметні тижні: Тиждень історії та правознавства Тиждень початкової школи Тижденьмайбутнього Захисника Вітчизни	Голови МО Тимошенко Н.П. Яковчук Т.В.	06.11-10.11 30.10-03.11 20.11-24.11	звіти
<b>IV. Становлення й розвиток виховної системи</b>				
1	Провести семінар-практикум для класних керівників «Організація роботи класного керівника щодо формування в учнів громадської культури та підвищення рівня толерантності у суспільстві»	Заступник Кривицька М.Т.	16.11	Матеріал и семінару
2	Провести зустріч учнів із представником правоохоронних органів	Заступник Кривицька М.Т.	Протягом місяця	
3	Провести спортивні змагання з волейболу серед учнів 9-10х класів	Учителі фіз-ри	Протягом місяця	Протокол змагань
4	Провести місячник правових знань, правової пропаганди та профілактики шкідливих звичок (за окремим планом)	Заступник Кривицька М.Т. педагог-організатор	Протягом місяця	Наказ. План заходів

5	До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація документальних фільмів.	Педагог-організатор	20.11	
6	Урок пам'яті жертв голодомору	Педагог-організатор	20.11	
7	Конкурс плакатів «Здоров'я людини – найвища цінність» Години спілкування «Знати, щоб жити!»	Заступник Кривицька М.Т.	Протягом місяця	
8	Продовжити збір матеріалів для шкільного музею В.Симоненка	класні керівники	Протягом року	
9	Провести загальношкільний захід до Дня української писемності та мови	Заступник Кривицька М.Т., учителі МО укр. мови	06.11	Сценарій заходу
10	Провести виставку створених учнями арт-книг «Мови рідної скарби»	Учителі МО укр. мови	До 06.11	
11	Провести тематичні виховні години до Всесвітнього дня дітей	Класні керівники	18.11	
12	День привітань: «Давайте говорити один одному компліменти»	Педагог-організатор класні керівники	24.11	
13	Провести годину спілкування «Умій сказати Ні!» для учнів 9-11х класів	Педагог-організатор., класні керівники	Протягом місяця	
14	Школа лідера «Віра у себе» «Стратегія прийняття моральних рішень» «Як долати труднощі і випробування» «Шлях до самореалізації, або Як стати особистістю»	учнівське самоврядування, класні керівники	Протягом місяця	
15	Година спілкування: «Підліткова праця: правознавчий аспект»	Педагог-організатор учнівське самоврядування, класні керівники	Протягом місяця	
16	Провести ділову гру для учнів 7х «Культура спілкування підлітків» у межах проекту «Мова мого міста»	Заступник з НВР-Кривицька М.Т., класні керівники	17.11	
17	Провести Тиждень толерантності (за окремим планом)	Заступник з НВР-Кривицька М.Т., класні керівники	20.11-24.11	Наказ. План заходів
18	Година спілкування : «Толерантна особистість»	класні керівники	20.11-24.11	
19	Заходи до Дня Гідності та Свободи	Заступник з НВР-Кривицька М.Т., класні керівники	21.11	План заходів
<b>V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами</b>				
1	Провести засідання МО вчителів англійської мови «Організація системної підготовки учнів до проходження ЗНО»	Ус Н.І.-заступник з НВР, Гур'єва Т.Я. -голова МО	До 15.11	Протокол
2	Провести тиждень педагогічної майстерності за участю вчителів, які атестуються	Ус Н.І.-заступник з НВР,	14.11 18.11	Протокол
3	Провести тренінг на тему «Формування навичок ефективної взаємодії» у форматі Школи молодого спеціаліста	Ус Н.І.-заступник з НВР Рузіна Н.О.	До 29.11	Протокол
4	Провести засідання методичного об'єднання класних керівників «Про роботу класних керівників щодо профілактики правопорушень, вживання алкоголю, психоактивних речовин серед учнів школи»	Кривицька М.Т. заступник з НВР	23.11	Протокол
<b>VI. Психологічна служба, охорона та зміцнення здоров'я учнів</b>				
1	Провести тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди (за окремим планом)	заступник Кривицька М.Т. педагог-організатор	09.11 – 13.11	Наказ

2	Провести зустріч з представником Центру тверезості Оболонського району на тему: «Профілактика шкідливих звичок», лекції лікарів «Клініки дружньої до молоді»	Заступник Кривицька М.Т.	Протягом місяця	
3	Проведення анкетування учнів, які обрали профільні предмети (10 класи).	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	Анкети
4	Діагностика соціально-психологічної адаптації учнів 10-х класів.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	Діагностики
5	Дослідження шкільної тривожності молодших школярів.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	Діагностики
6	Провести групову консультацію з педагогічними працівниками «Алгоритм дій педагогічного працівника у разі виявлення фактів порушення прав дитини в навчальному закладі або фактів насильства в учнівському середовищі чи в сім'ї учня»	Соціальний педагог	До 12.11	
7	Провести зустріч з представником служби у справах неповнолітніх для учнів 7-8-х класів: «Як не стати жертвою злочину»	Соціальний педагог	До 25.11	
<b>VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ із метою розвитку особистості учнів</b>				
1	Провести загальношкільні батьківські збори за участю членів адміністрації з питань умов побуту, харчування дітей і контролю за дозвіллям у вечірні години. Запобігання насилля в сім'ї.	Бабич Л.І.-заступник з НВР, соціальний педагог, класні керівники, заступник з НВР - Кривицька М.Т.	Протягом місяця	Протоколи
2	Провести консилиум з питань адаптації учнів, що вимушено мігрували, до умов навчання в школі	Соціальний педагог-		
3	Консультації та проведення бесід з батьками та дітьми з тимчасово окупованих територій.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	
4	Ознайомлення класних керівників, вчителів, батьків та учнів з даними результатами діагностик та анкетувань (із збереженням конфіденційності).	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	
<b>VIII. Фінансово-господарська діяльність</b>				
1	Видати накази по школі: • «Про призначення комісії для проведення інвентаризації»;	Преподобна О.О.- директор		Наказ
<b>IX. Робота шкільної бібліотеки</b>				
1	Провести облік стану передплати вчителями фахових газет і журналів	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	Протягом місяця	
2	Виховувати читацькі інтереси учнів старшої школи 8-9 класів	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	Протягом місяця	
3	Провести бесіди: «Дружба з книгою – це свято», «Структура книги» «Вертайся, рідно мово, у душу народу, у серце країни...»	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	Протягом місяця	
4	Організувати книжкові виставки «Бринить співає наша мова» до Дня української писемності «Любити свою сім'ю і школу. Свою Україну любити!» «Це потрібну знати кожному – здоровий спосіб життя» захід «Не маємо права забути» (Голодомор-страшний геноцид українського народу 1932-1933 р.) бібліотечний урок	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І. Вчителі-предметники	Протягом місяця	



5	Участь у відкритому заході до дня української писемності Усний журнал «Мова нашого народу», «Рідна мова моя – українська» виставка, бесіда	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І. Вчителі-предметники	9.11, 10.11	
6.	Виставки –презентації: «І. Федоров – засновник книгодрукування в Україні »	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І. вчитель Льченко Ю.Ю.	27.11-30.11	
<b>X. Експериментальна робота</b>				
1	Засідання творчої групи вчителів МО математики «Методичні поради до вивчення нових розділів програми з алгебри та геометрії в 10-х, 11-х класах профільного рівня»	Вербова О.В., голова МО вчителів математики	21.11.2017р.	
2	Дискусія на тему: «Створення ситуації успіху на уроці – важлива умова формування творчої, всебічно розвиненої особистості учнів в умовах профільного навчання».	Гур'єва Т.Я., голова МО вчителів іноземних мов	28.11.2017р.	
3	Провести цикл круглих столів для учнів 6-8х класів у межах загальношкільного проекту «Мова мого міста : «Культура спілкування в учнівському середовищі», «Назви вулиць Києва», «Назви різноманітних закладів Оболонського району»	Заступник з НВР Кривицька М.Т., члени ради, учителі української мови	22.11	

#### XI. Система внутрішньо шкільного контролю в листопаді

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Моніторинг якості загальної середньої освіти (5-і, 10 класи)	Стан відвідування учнями навчальних занять	Участь у районних конкурсах, фестивалях, оглядах	Стан відвідування учнями навчальних занять (нарада в присутності директора)
Тематичний	Моніторинг навчальних досягнень учнів 8-9 класів з математики (наказ по школі)	Система роботи класних керівників щодо правових знань, правової пропаганди та профілактики шкідливих звичок	Формування пізнавальної активності учнів при вивченні курсу «Я у світі»	Реалізація принципів толерантності в процесі національно-патріотичного виховання на уроках предметів суспільного циклу
Фронтальний	Стан проведення класних годин	Зміст і обсяги домашніх завдань на уроках (наказ)	Про стан викладання предметів естетичного напрямку (наказ)	
Попереджувальний				Стан взаємодії вчителів уроків учителями початкової ланки (засідання МО)
Класно-урочний	Стан відвідування школи учнями 11-х класів		Стан відвідування школи учнями 11-х класів (засідання МО класних керівників)	
Персональний	Система роботи класних керівників 6-7х кл. (засідання МО класних керівників)		Проведення класних годин (5-8кл.)	Проведення класних годин (9-11 кл.)
Повторний				Система роботи учителів, що атестуються, з обдарованими учнями (нарада в присутності директора)

**Грудень**

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Стан виконання	Контроль
<b>II. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про загальну середню освіту»</b>				
1	Консультації батьків, педагогів з питань навчання та виховання	Практичний психолог – Хелемська Н.Б., класоводи	Протягом місяця	
<b>III. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів</b>				
1	Провести предметні тижні: Тиждень зарубіжної літератури	голови МО, педагоги	11-15 грудня	звіти
2	Забезпечити участь школярів у районних предметних олімпіадах і конкурсі-захисті науково-дослідних робіт МАН	Ус Н.І.-заступник з НВР, Заступник з НВР-Кривицька М.Т., Заступник з НВР--Бабич Л.І.	Протягом місяця	наказ
3	Провести моніторингові контрольні роботи за перший семестр	Ус Н.І.-заступник з НВР, Заступник з НВР-Кривицька М.Т., Заступник з НВР--Бабич Л.І.	До 20.12	
4	Видати накази по школі: «Про порядок закінчення першого семестру та організацію шкільних канікул»  «Система оздоровчої роботи на уроках фізкультури та основ здоров'я в 1-4 кл.»	Ус Н.І.-заступник з НВР, Заступник з НВР-Кривицька М.Т.  Заступник з НВР--Бабич Л.І.	До 22.12  До 22.12.2017	Наказ  Наказ
5	Провести наради в присутності директора: • «Зміст і обсяги домашніх завдань на уроках»; • «Про підготовку до проведення новорічних свят»	Преподобна О.О.-директор Ус Н.І.-заступник з НВР, Заступник з НВР Кривицька М.Т., Заступник з НВР--Бабич Л.І.	До 28.12	
<b>IV. Становлення й розвиток виховної системи</b>				
1	Скласти план роботи на зимові канікули	Заступник Кривицька М.Т. класні керівники	До 23.12	План роботи
2	Провести новорічні свята для учнів 1-11х класів	Заступник Кривицька М.Т. Бабич Л.І. – заступник з НВР	До 27.12	
3	Видати наказ по школі «Про організацію та проведення новорічних свят»	Директор, заступники	До 22.12	
4	Провести класні заходи до Дня Збройних сил України	класні керівники	До 05.12	
5	Провести воєнно-спортивні змагання до Дня Збройних сил України (8-11 кл.)	Учитель пр. «Захист Вітчизни» Кузора В.І.	До 05.12	
5	Провести благодійну акцію «Зроби добро» до Дня Святого Миколая	Заступник Кривицька М.Т. педагог-організатор	До 11.12	
6	Провести шкільні конкурси-виставки «Збережи ялинку», «Новорічна крижинка»	педагог-організатор кл. керівники	18.12	Фотозвіт
7	Провести місячник національно-патріотичного виховання (за окремим планом)	Заступник Кривицька М.Т., голова МО кл.керівників	Протягом місяця	Наказ

8	Провести засідання ради профілактики	Заступник Кривицька М.Т., члени ради	07.12	Протокол засідання
9	Провести тиждень правових знань (за окремим планом)	Заступник Кривицька М.Т. педагог-організатор-	04.12-08.12	Наказ. План
10	Провести новорічний карнавал для старшокласників	педагог-організатор кл. керівники	До 22.12	
11	Провести інтерактивний захід за творчістю В.Симоненка	Заступник Кривицька М.Т., кафедра учителів української мови	08.12	Сценарій
12	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні класні години.	Класні керівники	Протягом місяця	
13	До Міжнародного дня інвалідів провести уроки доброти у 1-11х кл. «Дивіться на нас як на рівних»	Педагог-організатор, кл. керівники	Протягом місяця	
14	До Дня благочинності в Україні провести II етап акції «Не будь байдужим»	Педагог-організатор кл. керівники, учнівське самоврядування	Протягом місяця	
15	Підготовка авторської молодіжної соціальної реклами	Педагог-організатор учнівське самоврядування	Протягом місяця	
16	Конкурс : «Найкращий сніговик » для учнів 1-4х класів	Педагог-організатор	Протягом місяця	
17	Провести тиждень вшанування В.Симоненка. Шкільний етап конкурсу читців поезії поета	Заступник Кривицька М.Т.	12-16.12	
18	Міжнародний день прав людини: години спілкування	Педагог-організатор, кл. керівники	11.12	
19	Конкурс малюнків «Права дітей»	Педагог-організатор	07.12	

#### **V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами**

1	Провести інструктивну нараду з учителями, що атестуються, з питань підготовки матеріалів до творчих звітів	Ус Н.І.-заступник з НВР	До 28.12	протокол
2	Провести засідання методичних об'єднань із питань аналізу успішності учнів за перший семестр	Ус Н.І.-заступник з НВР, Заступник з НВР--Бабич Л.І., голови МО	До 28.12	протокол
3	Провести засідання методичної ради: • «Робота з обдарованими учнями»; • «Підготовка проектів МО на виставку ППД»	Голова МР	До 28.12	протокол
5	Провести педагогічну раду «Нова українська школа. Закон України «Про освіту»	Заступник з НВР Ус Н.І.	29.12	Матеріали педради

#### **VI. Психологічна служба, охорона та зміцнення здоров'я учнів**

1	Дослідження розвитку інтелектуальних здібностей учнів молодшої та середньої школи.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	Діагностики
2	Проведення психодіагностичного тестування з метою виявлення академічних інтересів та нахилів учнів.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	Діагностики
3	Виявлення інтелектуальної обдарованості (учні 4-х та 7-х класів).	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	Діагностики
4	Провести анкетування щодо виявлення поширеності негативних явищ серед учнівської молоді	Соціальний педагог- Ласкаржевська О.В.	Протягом місяця	

5	Провести загальношкільні та класні заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	педагог-організатор кл. керівники	До 21.12	План заходів
6	Провести на батьківських зборах цикл лекцій щодо попередження дитячого травматизму.	Заступник з НВР КручкоЛ.А., кл.керівники	До22.12. 17	
7	Здійснювати контроль за чергуванням по школі вчителів та учнів.	Заступник з НВР КручкоЛ.А., кл.керівники		
<b>VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ із метою розвитку особистості учнів</b>				
1	Засідання творчої групи вчителів по впровадженню мультипрофільного навчання .	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	
2	Консультування дітей, що мають ознаки шкільної дезадаптації (зниження успішності, порушення поведінки, емоційна напруженість).	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	
3	Ознайомлення класних керівників, вчителів, батьків та учнів з даними результатами діагностики та анкетувань (із збереженням конфіденційності).	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	
4	Відвідування дітьми-сиротами, інвалідами, чорнобильцями, з багатодітних родин благодійних вистав до Дня Святого Миколая та новорічних свят	Соціальний педагог- Ласкаржевська О.В.	До 23.12	
<b>VIII. Фінансово-господарська діяльність гімназії</b>				
1	Провести генеральне прибирання класних аудиторій, приміщень школи та підготувати його до зими	Директор, завгосп, класні керівники	Протягом місяця	
<b>IX. Робота шкільної бібліотеки</b>				
1	Провести бібліографічний урок: « Як берегти книгу»(5-6 кл.)	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	Протягом місяця	
2	Провести обробку та оформлення подарочної художньої літератури	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	Протягом місяця	
3	Провести бесіди «Світ навколо нас» (5-7 кл.), «Конвенція ООН про права дитини» (7-9 кл)	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І. Вчитель Кулик Н.П.	12.12 19.12	
4	Тиждень, присвячений вшануванню пам'яті Василя Симоненка (участь у відкритому заході та конкурсі на кращого читця поезії)	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І. заст. З НВР Кривицька М.Т., вчителі укр. мови та літератури	13.12 - 15.12	
5	Бібліографічний урок «Повертайтеся живими...»	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І. вчителі історії	13.12	
6	Провести виставку ілюстрацій до казок, присвячену Новому року та Різду Христовому	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	26 – 29.12	
<b>X. Експериментальна робота</b>				
1	Майстер-клас « Самостійна робота на уроках історії»	Тимошенко Н.П., голова МО вчителів історії, правознавства	05.12.2016р.	

#### XI. Система внутрішньошкільного контролю в грудні

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий		Підготовка до новорічних і різдвяних свят, канікул		Підготовка класних аудиторій до зими (нарада в присутності директора)
Тематичний	Стан ведення шкільної документації (наказ по школі)			
Фронтальний		Підсумкові контрольні роботи з української мови за перший семестр	Підсумкові контрольні роботи за перший семестр (педрада)	Стан ведення класних журналів та учнівських щоденників (наказ по школі)
Попереджувальний	Організація та проведення гурткової роботи (нарада в присутності директора)			
Класно-урочний				Стан впровадження нового Держстандарту середньої загальної освіти в 5-9-х класах(наказ)
Персональний	Стан ведення тематичного обліку знань учителями, що атестуються (засідання атестаційної комісії, педради)			
Повторний		Стан педагогічної взаємодії класних керівників та учнівських колективів у розвитку учнівського самоврядування		Система проведення уроків учителями, що атестуються ( засідання МО)

### Січень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Стан виконання	Контроль
<b>II. Діяльність колективу із створення умов для реалізації Закону України « Про загальну середню освіту»</b>				
1	Провести роботу в дошкільних установах щодо набору учнів до 1-х класів початкової школи	Заступник з НВР--Бабич Л.І., Кл. керівники 4-х класів	Протягом місяця	
<b>III. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів</b>				
1	Скласти розклад уроків, факультативних занять і консультацій на другий семестр	Заступник Кривицька М.Т., Ус Н.І.-заступник з НВР	До 09.01	
2	Видати накази по школі: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Про зміни в педагогічному навантаженні на другий семестр»;</li> <li>• « Про виконання програм за перший семестр» <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Про результати II етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад»</li> <li>• «Про участь в III етапі Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад»</li> <li>• Про підсумки Моніторингу навчальних досягнень учнів 8-9 класів з фізики»</li> <li>• «Про стан викладання математики у 2-4 класах»</li> <li>• «Про поліпшення стану роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності »</li> <li>• «Про затвердження плану першочергових заходів з профілактики травматизму</li> </ul> </li> </ul>	Ус Н.І.-заступник з НВР Бабич Л.І., заступник з НВР       Кручко Л.А.-заступник з НВР	До 08.01       До 30.01  До 12.01.	Наказ Наказ Наказ    Наказ Наказ

	невиробничого характеру»			
3	Забезпечити участь школярів в міському етапі конкурсу-захисту робіт МАН		Згідно з	графіком
4	Провести предметний тиждень: математики та фізики інформатики	Вербова О.В.- голова МО Ус Н.І.- заступник з НВР	22.01-26.01 29.01-02.02	звіт
<b>IV. Становлення й розвиток виховної роботи</b>				
1	Забезпечити проведення екскурсійних подорожей у межах загальношкільного проекту «Я-кисянин!»	Заступник Кривицька М.Т., класні керівники	Під час канікул	
2	Організувати тематичну зустріч із працівниками медичних закладів.	Заступник Кривицька М.Т., педагог-організатор	Протягом місяця	
3	Провести класні години до Дня Соборності України	Заступник Кривицька М.Т., педагог-організатор, класні керівники	20.01	
4	Провести засідання ради профілактики	Заступник Кривицька М.Т.	До 23.01	
5	Провести районний конкурс читців поезії Василя Симоненка	Заступник Кривицька М.Т.	25.01	
6	Провести урок пам'яті, присвячений подвигу героїв під Крутами	МО учителів історії, класні керівники	27.01	
7	Краєзнавчий конкурс презентацій «Сто див України» у межах проекту «Стежками рідного краю»	МО учителів історії, класні керівники	31.01	
<b>V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами</b>				
1	Провести педагогічні ради: • «Про підсумки роботи педколективу за перший семестр»;	Преподобна О.О.- директор Ус Н.І.-заступник з НВР	09.01	Протокол
2	Провести засідання методичної ради: • «Організація роботи постійного семінару з методичної теми школи»; • «Організація мультипрофільного навчання в умовах спеціалізованої школи»	Голова МР Ус Н.І.-заступник з НВР	До 20.01	протокол
3	Провести тренінг із молодими та малодосвідченими вчителями на тему «Упевненість у собі як показник компетентності педагога»	Ус Н.І.-заступник з НВР, Гур'єва Т.Я.	Протягом місяця	
4	Забезпечити участь учителів у засіданнях районних методичних об'єднань та складання звітів учителями, що атестуються	Ус Н.І.-заступник з НВР , керівники МО	Згідно з планом ММК	протоколи
<b>VI. Психологічна служба, охорона та зміцнення здоров'я учнів</b>				
1	Медсестрі: повести індивідуальні консультації з класними керівниками для ознайомлення з результатами медогляду	Медсестра, класні керівники	Протягом місяця	
2	Вивчення мотивації досягнень учнів 6 –х класів.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	Анкети
3	Діагностика вад особистісного розвитку учнів.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	Діагностика
4	Індивідуальна та групова діагностична робота за запитом адміністрації школи, учителів, дітей та батьків.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	Діагностики
5	Провести соціально-педагогічне дослідження щодо виявлення насильства в сім'ї, класі та позашкільному середовищі	Соціальний педагог-Ласкаржевська О.В.	Протягом місяця	
6	На МО вчителів початкових класів, класних керівників разом з учителями фізичного виховання провести аналіз дитячого травматизму за 1-ий семестр.	Заступник з НВР Кручко Л.А., кл.керівники, вчителі фіз-ри	До 12.01.17	

7	Організувати навчання працівників школи з пожежної безпеки.	Заступник з НВР КручкоЛ.А.	Протягом місяця	
8	Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності серед педагогічного та технічного персоналу.	Заступник з НВР КручкоЛ.А.	До 12.01.17	
<b>VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ із метою розвитку особистості учнів</b>				
1	Бесіди з батьками та учнями, щодо можливості вибору конкретних профілів та варіанти зміни рівнів навчання.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	
2	Ознайомлення класних керівників, вчителів, батьків та учнів з даними результатами діагностик та анкетувань (із збереженням конфіденційності).	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	
3	Провести батьківські збори в 9 – 11 класах із питань успішності учнів за перший семестр	Заступники, класні керівники	До 15.01	протоколи
<b>VIII. Фінансово-господарська діяльність</b>				
1	Представити кошторис на новий календарний рік, заявку на придбання необхідного обладнання, інвентарю, навчальних посібників	Преподобна О.О. – директор, Зеніков В.В. – заступник з АГЧ	Протягом місяця	
<b>IX. Робота шкільної бібліотеки</b>				
1	Підготувати звіт про надходження підручників, художньої літератури за 2016 р.	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	До 19.01	
2	Провести акцію «Живи книго!» (рейд з перевірки стану підручників)	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	Протягом місяця	
3	Провести бібліографічний урок: « Довідникова література» (5-7 класи)	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	18 – 19.01	
4	Підготувати книжкові виставки: «Тепло отчого дому» виставка, бесіда (родинні традиції), «День Соборності України» «Перспективний педагогічний досвід»	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	19.01 26.01	
5	Усний журнал «День Соборності» Гра- вікторина «З чого починається Батьківщина» (5-6 клас)	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І. МО укр.. мови та л-ри	25.01	
<b>X. Експериментальна робота</b>				
1	Засідання творчої групи вчителів МО біології, географії «Використання тестових технологій на уроках біології»	Ніконова Т.Ф., голова МО вчителів біології, географії	22.01.2016р	
2	Круглий стіл: « Значення та ефективність домашнього завдання в навчальній діяльності. Попередження перенавантаження учнів відповідно до нової навч. програми з іноземних мов».	Гур'єва Т.Я., голова МО вчителів англійської мови	30.01.2017р	
3	Продовжити роботу над соціолінгвістичним проектом «Мова мого міста»	Кривицька М.Т. – заступник директора з НВР	Протягом місяця	

#### XI. Система внутрішньо шкільного контролю в січні

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий		Робота шкільних гуртків і секцій (нарада в присутності директора)		Робота шкільних гуртків і секцій
Тематичний		Календарне планування на другий семестр (нарада в присутності)	Стан викладання математики у 2-4 класах Робота класних керівників із формування	Моніторинг янавчальних досягнень учнів 11 класів з економіки

		директора)	національно-патріотичних якостей учнів	
Фронтальний			Якість знань, умінь і навичок учнів 9 – 11-х класів (засідання МО)	
Попереджувальний		Система роботи класного керівника 8 кл		Система перевірки зошитів учителями філологічного профілю
Класно-урочний				Попередження перевантажень учнів 6-х класів домашніми завданнями (анкетування, вивчення документації)
Персональний			Реалізація міжпредметних зв'язків на уроках учителів, що атестуються (засідання атестаційної комісії)	

### Лютий

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Стан виконання	Контроль
<b>II. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про загальну середню освіту»</b>				
1	Організувати роботу Школи майбутнього першокласника, підготовка до конкурсного приймання до спеціалізованої школи.	Заступник з НВР – Бабич Л.І., класні керівники	Протягом місяця	
<b>III. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів</b>				
1	Провести творчий звіт факультативу «Київський вальс»	Ус Н.І.-заступник з НВР учителі-предметники	До 28.02	
2	Видати накази по школі: • «Про виконання практичних робіт на уроках»; « Про підсумки Моніторингу навчальних досягнень учнів 7-9 класів з хімії» • «Про підсумки класно- узагальнюючого контролю в 7-б класі»; • «Про хід виконання навчальних програм»	Ус Н.І.-заступник з НВР  Заступник з НВР – Бабич Л.І.	До 25.02.2017	Наказ Наказ Наказ
3	Перевірити стан підготовки учнів 11-х класів до пробного незалежного тестування	Преподобна О.О. – директор, заступник з НВР – УсН.І., заступник з НВР Кривицька М.Т.	Протягом місяця	довідка
4	Провести тиждень початкової школи  Провести тиждень іноземних мов	Бабич Л.І. – заступник з НВР Іщук Т.В. – голова МО, Класоводи Гур'єва Т.Я., голова МО вчителів іноземних мов	3 19.02- 23.02.2018	
<b>IV. Становлення й розвиток виховної системи</b>				
1	Провести вікторину для учнів 6-7 класів «Чи знаю я історію Києва?» у межах проекту «Я киянин»	педагог-організатор., учнівське самоврядування	Протягом місяця	
2	Провести інтелектуальну гру для учнів 5-6х класів «Англомовні країни»	Кафедра учителів англійської мови	До 27.02	



3	Провести виховні години пам'яті воїнів-інтернаціоналістів	Заступник з НВР Кривицька М.Т., класні керівники	До 27.02	
4	Провести вечір відпочинку для старшокласників «Валентинів день». Провести виставку «валентинок»	педагог-організатор учнівське самоврядування	14.02	
5	Провести місячник військово-патріотичного виховання(за окремим планом)	Заступник Кривицька М.Т.	Протягом місяця	
7	Провести заходи до міжнародного дня рідної мови (за окремим планом)	МО української мови	21.02	
8	Провести День учнівського самоврядування	Заступник Кривицька М.Т., педагог-організатор	10.02	
9	Провести інтерактивний захід для учнів 5х кл. «Ми за здоровий спосіб життя!»	Класні керівники 5х кл. педагог-організатор, учнівське самоврядування	10.02	

#### **V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами**

1	Провести засідання МО вчителів іноземної мови «Поповнення бази міні-підручників з англійської мови для реалізації програмних вимог»	Гур'єва Т.Я. – голова МО	15.02	протокол
2	Провести засідання методичної ради «Виконання планів роботи методичних підрозділів над методичними темами»	Голова МР	Протягом місяця	протокол
3	Провести інструктивно-методичну нараду з учителями-інструкторами на ЗНО	заступник з НВР – Ус Н.І.	Згідно з планом ММК	
4	Провести методичну експертизу матеріалів на виставку ППД	Експертна комісія	До 15.02	
5	Перевірити виконання режиму роботи на ГПД	Бабич Л.І. – заступник з НВР	до 20.02	довідка

#### **VI. Психологічна служба, охорона та зміцнення здоров'я учнів**

1	Видати наказ по школі «Про збереження шкільного майна та забезпечення належного санітарного стану в навчальному закладі»	Преподобна О.О. – директор, заступник з АГЧ- Зеніков В.В.		наказ
2	Вивчення здібностей та інтересів учнів 9-х класів з метою їх профорієнтації та визначення з вибором профільного предмету.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	Анкети та діагностики
3	Психолого-педагогічний супровід експерименту мультипрофільного навчання.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	Анкети та діагностики
4	Провести опитувальник суїцидальної поведінки учнів 9,11 класів	Соціал педагог -Ласкаржевська О.В.	До 17.02	
5	Для учнів 5-9 класів провести навчальний тренінг “Життя одне“з метою попередження нещасних випадків у різних життєвих ситуаціях	Заступник з НВР Кручко Л.А., кл.керівники	Протягом місяця	

#### **VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ із метою розвитку особистості учнів**

1	Налагодити роботу Школи майбутнього першокласника	Заступник з НВР–Бабич Л.І. класоводи	Протягом місяця	
2	Просвітницька робота з елементами тренінгу: «Формування комунікативної толерантності в підлітків».	Практич психолог – Хелемська Н.Б.		
3	Ознайомлення класних керівників, вчителів, батьків та учнів з даними результатами діагностик та анкетувань (із збереженням конфіденційності).	Практич психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	
4	Провести інформаційну зустріч з представниками центру зайнятості для учнів 9, 11-х кл	Соціальний педагог	До 06.02	

### VIII. Фінансово-господарська діяльність гімназії

1	Провести поточний ремонт підсобних приміщень	Преподобна О.О. – директор, заступник з АГЧ- Зеніков В.В.	Протягом місяця	
---	--	--	--------------------	--

### IX. Робота шкільної бібліотеки

1	Провести конкурс на кращого читача серед учнів 7-8 класів	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	16.02	
2	Провести бібліотечні уроки: «Як користуватися каталогами» (5-6 кл.) «Сторінками творів українських письменників» (3-4 кл.)	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І., поч. школа	05-08.02 23.02	
3	Підготовка до акції «Подаруй книгу бібліотеці»	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	Протягом місяця	
4	Книжкові виставки: «Барви рідного слова» (до міжнародного дня рідної мови) – конкурс читців «Народний календар: звичаї нашого народу»	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І. МО вчителів укр. мови	16.02 22.02	
5	Бесіди біля виставок Урок екскурсія «Історія рідного міста»	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	Протягом місяця	
6	Масовий захід згідно плану школи	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І. заступник директора Кривицька М.Т.	Протягом місяця	

### X. Експериментальна робота

1	Провести діагностичну роботу з батьками для виявлення їхньої зацікавленості для залучення дітей до експериментальної діяльності та спеціалізації школи	заступник з НВР – Ус Н.І., заступник з НВР Кривицька М.Т. Заступник з НВР–Бабич Л.І. класні керівники	Протягом місяця	
2	Засідання круглого столу «Самостійна робота учнів . Контроль і корекція знань.»	Вербова О.В., МО вчителів матем	18.02.2018р.	

### XI. Система внутрішнього шкільного контролю в лютому

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий			Режим роботи учнів у ГПД (аналітична довідка)	
Тематичний	Робота класних керівників із формування військово-патріотичних якостей учнів	Реалізація принципів толерантності в процесі національно-патріотичного виховання на уроках предметів суспільного циклу (засідання МО)		Моніторинг навчальних досягнень учнів 7-9 класів з хімії»
Фронтальний	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 7-б класі (наказ)		Робота факультативів (наказ по школі)	
Попереджувальний		Підготовка випускників до проходження ЗНО (нарада в присутності директора)	Робота з профілактики правопорушень серед учнів із девіантною поведінкою	
Класно-урочний				

Персональний			Культура й логіка проведення уроків учителями, що атестуються (засідання атестаційної комісії)
Повторний		Реалізація міжпредметних зв'язків на уроках учителів, що атестуються (засідання атестаційної комісії)	Реалізація міжпредметних зв'язків на уроках учителів, що атестуються (засідання атестаційної комісії)

### Березень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Стан виконання	Контроль
<b>II. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про загальну середню освіту»</b>				
1	Видати наказ по школі «Про замовлення, видачу та обмін документів про освіту»	заступник з НВР – Ус Н.І., заступник з НВР Кривицька М.Т. Заступник з НВР–Бабич Л.І. класні керівники	До 10.03	наказ
<b>III. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів</b>				
1	Провести тиждень української літератури та Шевченківські дні	Голова МО Яковчук Т.В. заступник з НВР Кривицька М.Т. учителі-словесники	06.03- 10.03	звіт
3	Провести тиждень дитячої та юнацької книги та конкурс на кращий читацький щоденник	Зав. бібліотекою –Овдієнко Л.Р.	До 15.03	
4	Видати накази по школі: • «Про стан викладання англійської мови 5-11 класи» «Про Стан викладання Основ здоров'я в 5-8-кл.» • «Про проведення місячника профорієнтаційної роботи» • «Про рівень досягнень учнів за всіма видами мовленнєвої діяльності»	заступник з НВР – Ус Н.І., заступник з НВР Кривицька М.Т. заступник з НВР – Бабич Л.І.	Протягом місяця	наказ
5	Здійснити внутрішньошкільний контроль в усіх формах	Преподобна О.О. – директор, заступник з НВР – Ус Н.І., заступник з НВР Кривицька М.Т. Заступник з НВР–Бабич Л.І.	Протягом місяця	довідка
<b>IV. Становлення й розвиток виховної системи</b>				
1	Провести засідання ради профілактики правопорушень	заступник з НВР Кривицька М.Т. соціальний педагог-	16.03	
2	Провести свято для жінок «Усе починається з жінки...» Святковий концерт	Заступник Кривицька М.Т., педагог-організатор керівники гуртків	07.03	
3	Провести конкурс-виставку привітальних листівок	Заступник Кривицька М.Т., педагог-організатор	До 07.03	
4	Провести Шевченківський тиждень (за окремим планом)	МО учителів української мови	06.03-10.03	
5	Провести місячник родинного виховання (за окремим планом)	Заступник Кривицька М.Т., педагог-організатор	Протягом місяця	

6	Фоторепортаж «Знайомтеся – це наші матусі»	Заступник Кривицька М.Т., педагог-організатор	До 07.03	
7	День творчості дітей і батьків. Виставка робіт декоративно-ужиткового мистецтва «Подарунок мамі»	Заступник Кривицька М.Т., керівники гуртків	До 07.03	
<b>V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами</b>				
1	Провести засідання МО вчителів початкових класів «Про набір учнів до 1-х класів із дошкільних навчальних установ, діагностування учнів і батьків»	Заступник з НВР – Бабич Л.І. Іщук Т.В. – голова МО	До 15.03	протокол
2	Провести діагностування методичної роботи	заступник з НВР – Ус Н.І.	Протягом місяця	
3	Провести педагогічні ради: • Педрада: "Навички XXI століття та шкільна освіта"  Тема Бабич Л.І: "Компетентнісний підхід у навчанні молодших школярів" • «Проведення ЗНО у 2018р.» • «Методи та прийоми організації ситуації успіху»	Заступники, творча група  Заступник з НВР – Бабич Л.І.	28.03  До 28.03	Протокол  протокол
4	Підготовка матеріалів на засідання атестаційної комісії	заступник з НВР – Ус Н.І.	До 25.03	
5	Провести інструктивно-методичну нараду з учителями, що атестуються, з питань ознайомлення з Положенням про атестацію та інструкцію щодо її проведення	заступник з НВР – Ус Н.І.		
6	Провести засідання МО класних керівників «Про формування в учнів ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людини»	Заступник Кривицька М.Т.,	До 20.03	протокол
<b>VI. Психологічна служба, охорона та зміцнення здоров'я учнів</b>				
1	Провести тиждень профілактики СНІДу (за окремим планом)	заступник з НВР - Кривицька М.Т. Класні керівники, психолог, соціальний педагог	До 20.03	
2	Забезпечити перегляд учнями 10 – 11-х класів відеоматеріалів « Ненароджені хочуть жити»	Учитель біології	Протягом місяця	
3	Проведення анкетування учнів, які обрали профільні предмети.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	Анкети
4	Вивчення схильностей до суїцидальної поведінки у підлітків (учні 8, 9 та 10 класів).	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	Діагностика та анкети
5	Провести дослідження особливостей сімейного виховання учнів, схильних до девіантної поведінки	Соціальний педагог-	Протягом місяця	
6	Організувати та провести виставку малюнків на профілактичну тематику «Туберкульозу – ні!»	Соціальний педагог-	До 24.03	
<b>VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ із метою розвитку особистості учнів</b>				
1	Провести екскурсії по школі спільно з вихователями дошкільних установ	Заступник, класоводи	Протягом місяця	
2	Індивідуальне консультування учнів, що мають труднощі у виборі професії.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	

3	Просвітницька робота з учнями 9-11 класів на тему: «Діагностика стартової готовності до професійної діяльності».	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	
4	Проведення круглого столу для медпрацівників на тему: «Психолого-педагогічна система профілактики суїцидальної поведінки».	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.		
5	Ознайомлення класних керівників, вчителів, батьків та учнів з даними результатами діагностик та анкетувань (із збереженням конфіденційності).	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	
6	Зустріч з представниками Червоного Хреста. Бесіда «Профілактика туберкульозу»	Соціальний педагог	До 22.03	

#### VII. Фінансово-господарська діяльність

1	Підготувати приміщення школи до весняно-літнього сезону	Преподабна О.О. – директор, заступник з АГЧ- Зеніков В.В	До 26.03	
2	Поповнити шкільні коридори зеленими насадженнями, підготувати розсаду квітів	Преподабна О.О. – директор, заступник з АГЧ- Зеніков В.В. керівник гуртка квітників	Протягом місяця	

#### IX. Робота шкільної бібліотеки

1	Рейд з перевірки стану підручників	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	Протягом місяця	
2	Оформлення книжкових виставок та полиці «Пам'ять про Небесну сотню» бесіда Усний журнал «Пам'ятаємо»	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	22.03	
3	Виставка та бесіда до міжнародного жіночого дня – 8 березня	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	06.03	
4	Тиждень української літератури: а) «Сторінками творів українських письменників» б) відкритий захід до Шевченківських свят в) конкурс а кращого читця поезії Т. Шевченка	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І., МО вчителів укр. Мови та літератури заступник з НВР Кривицька М.Т	07- 09.03	
5	Провести тиждень дитячої і юнацької книги	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	26.03-30.03	

#### X. Експериментальна робота

1	1. Майстер-клас «Використання інноваційних технологій під час тематичного оцінювання» 2. Диспут на тему: «Компетентісний підхід – стрижень інновацій у профільному навчанні».	Тимошенко Н.П., голова МО вчителів історії, правознавства Гур'єва Т.Я., голова МО вчителів іноземних мов	26.03.2018р 25.03.2018	
2	Робота над проектом «Мова мого міста». Круглий стіл учителів української мови «Соціолінгвістичні засади вивчення української мови»	Заступник з НВР - Кривицька М.Т.	28.03	

#### XI. Система внутрішнього шкільного контролю в березні

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Формування інноваційного середовища в навчальному закладі. Взаємоконтроль (нарада в присутності директора)			

Тематичний	Робота класних керівників із формування ціннісного ставлення до родини	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з англійської мови 5-11 класи	Стан викладання Основ здоров'я в 5-8-кл.	Про рівень досягнень учнів за всіма видами мовленнєвої діяльності
Фронтальний				
Попереджувальний				Діагностика допрофільного навчання в 4-му класі (нарада в присутності директора)
Класно-урочний	Аналіз стану викладання та позакласної роботи з музики (довідка)			
Персональний		Робота класних керівників із батьками	Оцінювання навчальних досягнень учителями природничих дисциплін (засідання МО)	
Повторний				Стан відвідування випускниками факультативів, індивідуальних занять і консультацій (нарада в присутності директора)

### Квітень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Стан виконання	Контроль
<b>II. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про загальну середню освіту»</b>				
1	Замовити документи про освіту	Заступник з НВР - Ус Н.І.	Протягом місяця	
2	Провести профспілкові збори щодо складання графіків літніх відпусток	Голова профспілки- Демочко В.В.	Протягом місяця	протокол
3	Видати наказ по школі «Про попередню комплектацію»	Заступник з НВР - Ус Н.І.		
<b>III. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів</b>				
1	Забезпечити вчасну реєстрацію випускників для участі в ЗНО	Заступник з НВР - Ус Н.І.		
1	Система оздоровчої роботи на уроках фізкультури та основ здоров'я в 5-11 кл.	Ус Н.І.-заступник з НВР,	До 25.04	наказ
2	Скласти графік індивідуальних занять і консультацій на травень для випускників, забезпечивши виконання програм і пропозицій щодо ущільнення навчальних програм	заступник з НВР - Ус Н.І.	До кінця місяця	Графік
3	Скласти графік проведення консультацій щодо підготовки випускників до ДПА	заступник з НВР - Ус Н.І.	До кінця місяця	
4	Видати накази по школі: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Про стан ведення класних журналів в 11-му класі»;</li> <li>▪ «Про підсумки Моніторингу навчальних досягнень учнів 9 кл. з правознавства»</li> </ul>	Заступник з НВР - Ус Н.І.	Протягом місяця	Наказ наказ

	▪ «Про підготовку та проведення державної підсумкової атестації»	Бабич Л.І. – заступник з НВР		довідка
5	Провести традиційний рейд «День Землі», присвячений річниці Чорнобильської катастрофи	Ніконова Т.Ф. – голова МО вчителів природнич дисциплін	До 28.04	звіт
6	Провести предметні тижні: Тиждень педагогічної майстерності молодого вчителя Тиждень природничих наук (біологія, хімія, географія)	Голови МО	03.04-07.04 17.04-21.04	звіт
<b>IV. Становлення й розвиток виховної системи</b>				
1	Провести конкурс малюнків, писанок, творчих виробів «Великодня писанка»	Заступник, учителі предметники	Протягом місяця	Фотозвіт
2	Провести трудовий десант «Збережи довкілля», прибирання пришкольньої території	Заступник, педагог-організатор	Протягом місяця	
3	Провести класні години на тему «Чорнобильська трагедія»	Заступник, класні керівники	24.04	
4	Провести День ЦЗ	заступник з НВР - Ус Н.І.	20.04	
5	Провести місячник екологічного виховання (за окремим планом)	Заступник Кривицька М.Т.	Протягом місяця	Наказ
6	Провести презентацію шкільної екологічної варти	Учитель біології Ніконова Т.Ф.	Протягом місяця	
7	Провести конкурс екологічних плакатів: «Збережемо цей неповторний світ!»	Педагог-організатор МО учителів біології	12.04	
8	Заочна екологічна експедиція «Скривджена Земля», присвячена Дню Землі	Педагог-організатор МО учителів біології	21.04	
<b>V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами</b>				
1	Провести засідання методичних об'єднань: • «Організація самостійної пошуково-дослідної роботи школярів та індивідуальні завдання обдарованим учням на канікули»; • «Раціональний розподіл навантаження між членами МО в процесі організації роботи з обдарованими учнями»	Голови МО	Протягом місяця	Протокол протокол
2	Провести діагностичну роботу щодо збору пропозиції до навчального плану	заступник з НВР - Ус Н.І.	Протягом місяця	
4	Провести засідання методичної ради «Аналіз роботи методичних підрозділів у 2017/2018н.р. та визначення напрямів кадрової роботи на наступний рік»	Голова МР	До 25.04	протокол
5	Створити тимчасову творчу групу для складання річного плану роботи школи на наступний рік	заступник з НВР - Ус Н.І.	До 25.04	
<b>VI. Психологічна служба, охорона та зміцнення здоров'я учнів у весняно-літній період</b>				
1	Провести тематичні класні години щодо збереження життя та здоров'я учнів у весняно-літній період	Класні керівники, класоводи	Протягом місяця	
2	Діагностика готовності до навчання в школі майбутніх першокласників.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	Тести
3	Анкетування батьків дошкільників.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	Анкети

4	Діагностичне визначення сфери інтересів та професійної визначеності учнів 11-х класів.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	Анкети та діагностики
5	Виробити низку заходів щодо реалізації концепції школи інформаційних технологій як школи здоров'я	Творча група, керівник динамічної групи	Протягом місяця	
6	Організація роботи по боротьбі з торгівлею людьми, ознайомлення учнів з основними правовими актами в галузі захисту прав людини	Соціальний педагог-Ласкаржевська О.В.	Протягом місяця	
7	Провести соціально-педагогічне дослідження щодо виявлення рівня знань учнів про свої права	Соціальний педагог-Ласкаржевська О.В.	Протягом місяця	
8	Ознайомити трудовий колектив із статистичними даними про нещасні випадки по місту, Оболонському району	заступник з НВР Кручко Л.А.	До 24.04.17	
<b>VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ із метою розвитку особистості учнів</b>				
1	Подати оголошення про конкурсний набір до 1-х класів	заступник з НВР – Бабич Л.І.	Протягом місяця	
2	Консультації батьків майбутніх першокласників.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	
3	Ознайомлення класних керівників, вчителів, батьків та учнів з даними результатами діагностик та анкетувань (із збереженням конфіденційності).	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	
4	Провести інформаційну зустріч з юристом у рамках тижня правових знань	Соціальний педагог-Ласкаржевська О.В.	До 10.04	
5	Провести благодійну акцію для дітей зі шкіл-інтернатів «Іграшка другу»	Соціальний педагог-Ласкаржевська О.В.	До 24.04	
<b>VIII. Фінансово-господарська діяльність</b>				
1	Акумуляувати спонсорські кошти на поточний ремонт школи	Адміністрація, голова піклувальної ради	Протягом місяця	
<b>IX. Робота шкільної бібліотеки</b>				
1	Підготовка книгосховища до прийомки підручників	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	Протягом місяця	
2	Бібліотечний урок «Рушник, що вміє промовляти»	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І. вчителі укр.. мови	Протягом місяця	
3	Книжкові виставки: До міжнародного дня пам'яток та визначних місць «Всесвітній День здоров'я» «Нехай Земля квітує всюди – природу збережемо, люди!»	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І. Вчитель Ніконова Т.Ф.	06.04 20.04 24.04	
4	Бесіда та виставка «Гірчить Чорнобиль крізь віки»	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І., вчителі історії	25.04	
<b>X. Експериментальна робота</b>				
1	Семінар-практикум : "Особливості психологічного підходу до вивчення граматики на уроках англійської мови"	Гур'єва Т.Я., голова МО вчителів англійської мови	17.04.2017р.	



### XI. Система внутрішнього шкільного контролю у квітні

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий		Виявлення ППД (засідання методичної ради)	Робота кл керівників 9,11 кл. з виховання відповідального ставлення до навчання	
Тематичний		Робота кл керівників із формування ціннісного ставлення до збереження природи	Стан ведення класних журналів в 11-му класі	Моніторинг навчальних досягнень учнів 9 кл. з правознавства
Фронтальний		Стан відвідування учнями уроків і позаурочних заходів (нарада в присутності директора)		
Класно-урочний				Ефективна мотивація навчання учнів 9-х, 11-х класів напередодні проходження ДПА і ЗНО (нарада в присутності директора)
Персональний	Система виховної роботи класного керівника 5-го класу (засідання МО класних керівників)			
Повторний				Стан відвідування учнями уроків і поза творчих заходів (нарада в присутності директора)

### Травень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Стан виконання	Контроль
<b>II. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про загальну середню освіту»</b>				
1	Оформити й задати документи про підготовку та проведення ДПА у відділ освіти	заступник з НВР - Ус Н.І.	До 10.05	
2	Видати наказ по школі «Про відпустки працівників школи»	заступник з НВР - Ус Н.І.		
<b>III. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів</b>				
1	Провести підсумкове засідання шкільного наукового товариства (вибір теми наукових досліджень на наступний рік)	заступник з НВР - Ус Н.І.	Протягом місяця	
2	Підготувати учнів до ДПА	заступник з НВР - Ус Н.І. учителі-предметники	Протягом місяця	
3	Видати накази по школі: • «Про виконання навчальних програм»; • «Про переведення учнів 1 – 4 –х,5-8,10-х класів» • «Про результати Державної підсумкової атестації в 4 класі»; • «Про звільнення учнів 4-х, 9-х, 11-х класів від ДПА»	Преподобна О.О.-директор заступник з НВР - Ус Н.І.,  заступник з НВР – Бабич Л.І.	До 15.05 До 24.05 До 10.05 До 10.05.	
4	Провести інструктивно-методичну нараду щодо вивчення «Інструкції про державну	заступник з НВР - Ус Н.І.,	До 15.05	

	підсумкову атестацію, переведення й випуск учнів загальноосвітніх шкіл»			
5	Провести підсумкові директорські контрольні роботи	заступник з НВР - Ус Н.І., заступник з НВР Кривицька М.Т. Заступник з НВР--Бабич Л.І.	Протягом місяця	
6	Провести літні збори учнів 11-х класів із предмета «Захист Вітчизни»	заступник з НВР - Ус Н.І.,	Згідно з ММК	планом
7	Провести контрольний зріз знань у 5-9, 10х класах з української мови	заступник з НВР Кривицька М.Т.	До 19.05	Наказ
<b>IV. Становлення й розвиток виховної системи</b>				
1	Провести шкільні заходи до Дня пам'яті та примирення (за окремим планом)	Раступник з НВР Кривицька М.Т.	До 08.09	
2	Провести місячник до Дня Перемоги «Зі сплавом мертвих і живих писалося ім'я – Перемога»	Заступник з НВР Кривицька М.Т., педагог-організатор	Протягом місяця	
3	Підготувати виставку учнівських робіт «Війна очима дітей»	Заступник, класні керівники	До 08.05	
4	Провести святковий концерт для ветеранів «Пісні, обпалені війною»	Заступник, педагог-організатор	08.05	
5	Провести благодійну акцію «Родина із вдячністю ветерану»	Заступник з НВР Кривицька М.Т., педагог-організатор	До 09.05	
6	Провести свято Останнього дзвоника	Заступник з НВР Кривицька М.Т., педагог-організатор		сценарій
7	Провести місячник художньо-естетичного виховання	Заступник з НВР Кривицька М.Т	Протягом місяця	Наказ, план заходів
8	Провести конкурс малюнків, віршованих творів та прози „Як тебе не любити, рідне моє місто”	Заступник Кривицька М.Т.	Протягом місяця	
9	Провести учнівську конференцію «Підсумки роботи за рік у межах соціолінгвістичного проекту «Мова мого міста»	Заступник Кривицька М.Т.	До 21.05	
10	Провести перегляд презентацій "Наш край у творах мистецтва"	педагог-організатор	Протягом місяця	
11	Провести виставку малюнків (1-5 кл.) до Дня Матері «Матусині очі»	педагог-організатор	12.05	
10	Провести ділову гру для учнів 5х класів «Правила дорожнього руху»	педагог-організатор	До 26.05	
<b>V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами</b>				
1	Провести засідання педагогічної ради: • «Про допуск учнів 4-х, 11-х класів до державної підсумкової атестації»; • «Робота з охорони праці в навчальному закладі»	Преподобна О.О.-директор заступник з НВР - Ус Н.І., заступник з НВР – Бабич Л.І.	03.05	протокол
2	Провести засідання педагогічної ради: • «Про допуск учнів 9-х класів до державної підсумкової атестації»; • «Стан роботи методичної ради»; «Про випуск учнів 11-х класів зі школи»	Преподобна О.О.-директор заступник з НВР - Ус Н.І.,	24.05	протокол
3	Заслухати звіти керівників методичних об'єднань, провести підсумкові засідання МО	Керівники МО	Протягом місяця	звіт
4	Провести індивідуальні консультації з учителями, що атестуються в наступному навчальному році, щодо вибору теми методичного посібника на виставку ППД	заступник з НВР - Ус Н.І педагоги	Протягом місяця	
<b>VI. Психологічна служба, охорона та зміцнення здоров'я учнів</b>				

1	Провести нараду в присутності директора «Про готовність до проведення екскурсій і літнього оздоровлення дітей»	Преподобна О.О.-директор заступник з НВР Кривицька М.Т.	до 30.05	Протокол
2	Виявити рівень задоволеності учнів 10 та 11х класів результатами мультипрофільного навчання.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	Результати анкетування
3	Видати накази по школі: • «Про функціонування пришкольного оздоровчого табору «Берегиня»»;	Преподобна О.О.-директор заступник з НВР - Ус Н.І.,	До 25.05	Наказ
4	Провести виставку малюнків та родинних дерев до Дня Матері та Дня сім'ї	Соціальний педагог-Ласкаржевська О.В.	10.05.-13.05.	
5	Визначення рівня уявлень учнів старших класів про сімейне життя	Соціальний педагог- Ласкаржевська О.В.	Протягом місяця	
6	На нараді при директорові школи розглянути питання про пожежну безпеку	Преподобна О.О.-директор заступник з НВР Кручко Л.А.	До 25.05.17	

**VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ із метою розвитку особистості учнів**

1	Організувати й планувати літній ремонт приміщення школи, підготувати навчальний заклад до нового навчального року	Преподобна О.О. - директор, заступник з АГЧ- Зеніков В.В.	Протягом місяця	
2	Провести засідання круглого столу «Про пошуки альтернативних джерел фінансування навчального закладу в умовах економічної кризи»	Преподобна О.О.-директор заступник з НВР Кривицька М.Т. голова піклувальної ради	До 30.05	
3	Проф. консультації з учнями включаючи бесіди з батьками, педагогами.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	
4	Проведення наради для батьків майбутніх першокласників.	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	
5	Ознайомлення класних керівників, вчителів, батьків та учнів з даними результатами діагностик та анкетувань (із збереженням конфіденційності).	Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	

**VIII. Фінансово-господарська діяльність**

1	Організувати й спланувати літній ремонт приміщення школи, підготувати навчальний заклад до нового навчального року	Преподобна О.О. - директор, заступник з АГЧ- Зеніков В.В.	Протягом місяця	
2	Провести засідання круглого столу «Про пошуки альтернативних джерел фінансування навчального закладу в умовах економічної кризи»	Преподобна О.О. - директор, заступник з АГЧ- Зеніков В.В. голова піклувальної ради	До 30.05	

**IX. Робота шкільної бібліотеки**

1	Збір підручників згідно з графіком	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	Протягом місяця	
2	Організувати виставки та бесіди: Велика Вітчизняна війна в художніх творах До дня слов'янської писемності «Ой роду наш красний, роду наш прекрасний»	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І.	04.05 18.05	
3	Провести бібліографічні уроки: «Доки пам'ятаємо – живемо» (до 9 травня) «Уклін тобі, мамо...» До дня матері	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І., вчителі-предметники	04.05.2018 11.05.2018	
4	Підбір матеріалів до останнього дзвінка 9 та 11 кл.	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р.	Протягом	

		Бібліотекар Головіна В.І.	місяця	
5	Масовий захід згідно плану школи	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р. Бібліотекар Головіна В.І., заступник директора Кривицька М.Т.		
<b>X. Участь у Всеукраїнському експерименті</b>				
1	Підбити підсумки підготовчого етапу, провести повторне анкетування учнів 10-х, 11-х класів	Заступники	Протягом місяця	
2	Провести лінгвістичну практику для учнів 9х класів в картотечі Інституту української мови АН України	Кривицька М.Т.	Протягом місяця	

#### XI. Система внутрішнього шкільного контролю у травні

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий		Засідання методичної ради щодо вивчення «Інструкції про державну підсумкову атестацію, переведення й випуск учнів загальноосвітніх шкіл»	Підготовка і оздоровлення учнів у літній період	
Тематичний		Підсумки роботи за навчальний рік.	Звіт керівників МО	
Фронтальний	Стан підготовки до проведення ДПА			
Класно-урочний				
Персональний				Стан ведення тематичного обліку знань учнів, що перебувають на індивідуальному навчанні
Повторний				

#### Червень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Стан виконання	Контроль
<b>II. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про загальну середню освіту»</b>				
1	Видати накази по школі: • «Про звільнення сумісників»; • «Про проведення та розрив контрактів на наступний рік»;	Преподобна О.О.-директор заступник з НВР - Ус Н.І.	До 10.06	Наказ наказ
<b>III. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів</b>				
1	Організувати й провести державну підсумкову атестацію учнів 9-х класів	заступник з НВР - Ус Н.І. учителі-предметники, класні керівники	Згідно з графіком	Наказ , звіт Протоколи
2	Провести урочисте вручення учням 9-х класів свідоцтв про неповну середню освіту	Преподобна О.О.-директор заступник з НВР - Ус Н.І.	Згідно з графіком	
3	Провести урочисте вручення випускникам атестатів про середню освіту	Преподобна О.О.-директор заступник з НВР - Ус Н.І. , Кривицька М.Т.	Згідно з графіком	
4	Видати накази по школі: • «Про випуск учнів 9-х класів»	заступник з НВР - Ус Н.І.	Згідно з графіком	Наказ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Про випуск учнів 11-х класів»;</li> <li>«Про результати державної підсумкової атестації»</li> </ul>			Наказ наказ
<b>IV. Становлення й розвиток виховної системи</b>				
1	Провести випускний вечір для старшокласників і батьків	Заступник, педагог-організатор, керівники гуртків, класні керівники		
2	Організувати роботу пришкольнього табору «Берегиня»	Заступник, соціальний педагог, заступник з НВР Бабич Л.І.	Протягом місяця	
<b>V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами</b>				
1	Забезпечити самоосвіту педагогів на базі інформаційно-методичного центру (складання каталогів фахової літератури, інвентаризація дидактичних матеріалів, посібників)	заступник з НВР - Ус Н.І. педагоги	Протягом місяця	
2	Провести засідання педагогічної ради: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Про переведення учнів 1 – 8-х класів»;</li> <li>« Про випуск учнів 9-х класів зі школи II ступеня»</li> </ul>	Преподобна О.О.-директор заступник з НВР - Ус Н.І.	До 10.06.	Протокол
3	Провести діагностичне анкетування працівників із метою поліпшення умов праці в наступному навчальному році	Заступник з НВР - Ус Н.І. , Бабич Л.І.	Протягом місяця	
4	Провести засідання малої педагогічної ради «Аналіз діяльності навчального закладу за минулий рік. Складання плану роботи на наступний»	Преподобна О.О.-директор заступник з НВР - Ус Н.І. , Бабич Л.І. заступник з ВР – Кривицька М.Т.	До 10.06	протокол
<b>VI. Психологічна служба, охорона та зміцнення здоров'я учнів</b>				
1	Забезпечити функціонування пришкольнього літнього оздоровчого табору, організувати туристичні екскурсії	Керівник табору, класні керівники Практичний психолог – Хелемська Н.Б.	Протягом місяця	
2	Запланувати роботу психолога на наступний навчальний рік в плані роботи школи			
3	Запланувати роботу соціального педагога на наступний навч рік в плані роботи школи	Соціальний педагог-	Протягом місяця	
4	Провести звіт комісії соціального страхування з доповіддю про причини захворювань у поточному навчальному році, проаналізувати кількість травм виробничого та невиробничого хар-ру, накреслити шляхи їх недопущення в майбутньому.	Профком, заступник директора з НВР Кручко Л.А.	До 05.06.17	
<b>VII. Про співдружність сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ із метою розвитку особистості учнів</b>				
1	Забезпечити функціонування літнього табору англійської мови спільно з громадською організацією «Альтернатива»	Керівник табору	Протягом місяця	
<b>VIII. Фінансове-господарська діяльність</b>				
1	Провести літній поточний ремонт приміщення школи	Преподобна О.О.-директор заступник з АГЧ – Zenіков В.В.	Протягом місяця	
<b>IX. Робота шкільної бібліотеки</b>				
1	Видати й прийняти шкільні підручники, провести інвентаризацію підручників	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р.	Протягом місяця	
2	Індивідуальні рекомендації учням з художньої літератури на наступний навчальний рік	Бібліотекар Головіна В.І.		
3	Планувати роботу на наступний рік	Зав. Бібл. Овдієнко Л.Р.	Згідно графіка	
4	Провести звірку з бухгалтерією підручників, художньої літератури за 2017 та першу половину 2018 року	Бібліотекар Головіна В.І.		